# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**dispositif Allocation d’Installation Scientifique**

**Fiche de Candidature**

 ***Appel à candidatures 2024***

Contenu de la fiche de candidature :

[1. Information sur le candidat 2](#_Toc525920684)

[2. Parcours professionnel 4](#_Toc525920691)

[3. Projet de recherche 4](#_Toc525920697)

[4. Lettres de recommandation 6](#_Toc525920700)

[5. Avis motivé, classements et signatures 6](#_Toc525920701)

#

# Type d’AIS demandé (1 seul choix possible) :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  AIS - fonctionnement (10 000 € maximum) | [ ]  AIS - équipement (40 000 € maximum) |

#

# Nom du candidat : Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Unité de recherche : Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Bénéficiaire\* de la subvention : Cliquez ici pour taper du texte.

\*Le bénéficiaire est l’établissement/organisme qui sera propriétaire de l’équipement, signera la convention avec Rennes Métropole, gèrera la subvention et engagera l’ensemble des dépenses liées à l’opération. Il devra présenter les récapitulatifs de factures.

# Information sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prénom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date de naissance**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nationalité** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date d'obtention du doctorat** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Lieu d'obtention du doctorat** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Expérience(s) post-doctorale(s)** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date d'obtention HDR** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Commune de résidence**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse professionnelle**  | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Équipe** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date du recrutement statutaire ou de la mobilité statutaire**Le recrutement doit être postérieur au 1er janvier 2021 et le candidat devra être arrivé dans l'unité de recherche au moment du dépôt de candidature (31 janvier pour les AIS équipement et 30 avril pour les AIS fonctionnement) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Statut** Maitre de conférences, professeur, chargé de recherche, directeur de recherche, autre… | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Contacts

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement/organisme bénéficiaire : contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier au sein de** (courriel et téléphone) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Unité de recherche : contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier** (courriel et téléphone) | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Champ(s) de recherche *(à préciser)*

|  |  |
| --- | --- |
| Santé et sciences médicales | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences biologiques | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Agroalimentaire, nutrition et végétal | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Environnement, géosciences | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Arts, lettres Sciences humaines et sociales  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Économie | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Matériaux, physique, chimie | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences et technologies du numérique | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences de l’ingénieur | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Mathématiques | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences du sport | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres (préciser) | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Axe de recherche pour l'unité de recherche :

[ ]  Axe fondamental *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  Axe émergent *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ]  Axe nouveau *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Parcours professionnel

# 2.1 Publications :

* Nombre d’articles dans des revues internationales à comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Nombre d’articles dans des revues nationales à comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Nombre de communications dans des congrès ou colloques internationaux avec comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Ouvrages ou chapitres d'ouvrages :

Cliquez ici pour taper du texte.

# 2.2 Financement des recherches / appels à projets :

# Cliquez ici pour taper du texte.

# 2.3 Distinctions / responsabilités :

Cliquez ici pour taper du texte.

# 2.4 Principales collaborations académiques et socio-économiques (actives et en perspective) :

* Collaborations locales :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Collaborations nationales :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Collaborations internationales :

Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Projet de recherche

 Résumé vulgarisé du projet (5 lignes maximum) :

 Pour faciliter la compréhension de votre projet d'acquisition par les élus métropolitains et le grand public, veuillez décrire son objet et ses enjeux dans un langage simple et accessible, en ayant à l’esprit que vous vous adressez à un lectorat qui n’est pas toujours familier avec votre champ de recherche et ses concepts : domaine(s) scientifique(s) visé(s), questions de recherche qui pourront être traitées et leurs retombées espérées sur l'environnement, l'économie, la santé ou encore la société.

 Cliquez ici pour taper du texte.

#

# 3.1 Description du projet de recherche et des objectifs poursuivis, en mettant en évidence l'insertion dans la dynamique de l'unité de recherche et de l'établissement/organisme :

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3.2 Lien du projet avec un projet CPER ou PIA *(à préciser le cas échéant)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3.3 Envisagez-vous dans le cadre de votre projet de recherche de collaborer avec des acteurs du territoire rennais (citoyens, associations, administration, entreprises, laboratoires) ? De premiers liens ont-ils été noués, de premières actions ont-elles déjà été mises en place ?

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3.4 Dans quelle mesure votre projet de recherche s'inscrit-t-il dans les enjeux de transitions écologiques, sociales, démocratiques ?

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3.5 *[Pour les AIS–équipement]* : Description des équipements scientifiques demandés

* Description succincte des équipements demandés

Cliquez ici pour taper du texte.

* Dimension mutualisée (intégration des équipements à une plateforme de recherche ou un plateau technique) :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Complémentarité avec des équipements existants ou programmés :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Conditions nécessaires à la bonne utilisation des équipements demandés (localisation dans des locaux adaptés, moyens financiers prévus notamment pour couvrir les dépenses de maintenance, moyens humains dédiés au fonctionnement des équipements, …) :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Cas particulier des demandes relatives au renforcement des moyens de calcul et de stockage (à remplir le cas échéant) : Expliquer comment la demande s'inscrit en cohérence avec l'offre du data center Eskemm Data.

# *→Une note d'accompagnement de la DSI devra être jointe au dossier.*

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3.6 Budget prévisionnel :

**Montant de la subvention AIS sollicitée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif des dépenses envisagées** | **Montants** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| **TOTAL** | **€** |

|  |
| --- |
| **Sources de cofinancement éventuelles** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

* Par défaut, le montant de l'opération doit être indiqué HT, sauf si le bénéficiaire peut justifier de la non récupération de la TVA.
* Les dépenses devront être postérieures à la notification de la convention financière au bénéficiaire et réalisées avant le 30 juin 2026.
* Il appartient au candidat de s’assurer de la qualification en fonctionnement ou en investissement des dépenses auprès du bénéficiaire.
* Pour les AIS-fonctionnement : seules les dépenses de fonctionnement sont éligibles.
* Pour les AIS-équipement : les frais liés à l'acquisition de l'équipement (RH, frais d'installation, déménagements, formation, mise en place de procédures, certification, maintenance, et autres frais annexes), s'ils sont qualifiés en fonctionnement par l'agent comptable du bénéficiaire, seront pris en compte dans la limite de 30 % des dépenses réalisées.

# Lettres de recommandation

Joindre au dossier trois lettres de recommandation de personnalités scientifiques de renommées nationale ou internationale extérieures à la région (dont au moins une étrangère) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Établissement** | **Pays** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

 **Signature du candidat**

# Avis motivé, classements et signatures

**Avis motivé et classement du responsable de l'unité de recherche :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AIS)Avis motivé : Cliquez ici pour taper du texte.Classement : Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'unité de recherche :  |

**Classement de l'établissement/organisme bénéficiaire :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaire**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Représentant légal** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AIS)Classement du dossier par le conseil scientifique/commission recherche (ou équivalent) :Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'établissement/organisme bénéficiaire :  |

**Protection des données personnelles** :

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le[*formulaire de contact*](https://e-demarches.rennes.fr/Rennes/workflow_url?ECITIZ_ACTIVITY_PATH=Demandeur&USAGER_PROCESS=CONTACT) *"e-démarches" du site internet (http://metropole.rennes.fr) ou par voie postale à adresser à Madame la Présidente de Rennes Métropole - A l'attention du Délégué à la protection des données, 4 avenue Henri Fréville -CS93111 - 35031 Rennes Cedex - Plus d’informations sur :* [*https://www.cnil.fr*](https://www.cnil.fr)