# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**dispositif** **de soutien à l'Acquisition d'Équipements Scientifiques**

**Fiche de Candidature**

***Appel à candidatures 2024***

Contenu de la fiche de candidature

[1. PARTIES PRENANTES DU PROJET 2](#_Toc147150622)

[2. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE 4](#_Toc147150625)

[3. CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION 5](#_Toc147150660)

[4. PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (recettes et dépenses) 6](#_Toc147150663)

# Nom du porteur du projet : Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom du projet :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Equipements à financer :** Cliquez ici pour taper du texte.

# Entité fédérative concernée : Cliquez ici pour taper du texte.

# Contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier : Cliquez ici pour taper du texte.

# Plateforme à laquelle les équipements à financer seront intégrés : Cliquez ici pour taper du texte.

#  PARTIES PRENANTES DU PROJET

* 1. **Identité du porteur du projet**

Le porteur du projet rédige la demande. Il est la personne référente pour tout complément d’information.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prénom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Unité de recherche**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Équipe**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse professionnelle**  | Cliquez ici pour taper du texte. |

* 1. **Avis motivés, classements et signatures**
		1. **Avis motivé de l'unité de recherche *[à remplir si différente de l'entité fédérative]***

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ (au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante)Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'unité de recherche :  |

* + 1. **Avis motivé et classement de l'entité fédérative**

L'entité fédérative est une des neuf structures suivantes fédérant des équipes et unités de recherche dans un domaine scientifique particulier suivantes : Biosit, IETR, INRAE (hors Osur et Biosit), IPR (hors Biosit), Irisa, Irmar, ISCR, MSHB, Osur. Elle émet un avis motivé ainsi qu'un classement si plusieurs dossiers sont remontés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'entité fédérative** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT (au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante)Avis motivé : Cliquez ici pour taper du texte.Classement : Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'entité fédérative :  |

* + 1. **Avis motivé et classement de l'établissement/organisme bénéficiaire de la subvention**

Le bénéficiaire est l’établissement/organisme qui gèrera la subvention, engagera l’ensemble des dépenses liées à l’opération. Il devra présenter le bilan financier du projet. Il émet un avis motivé ainsi qu'un classement si plusieurs dossiers sont remontés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaire** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom/prénom de son représentant légal** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT (au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante)Avis motivé : Cliquez ici pour taper du texte.Classement : Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'établissement/organisme bénéficiaire :  |

# PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

**2.1 Description des équipements à financer**

* **Description succinte des équipements**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Complémentarité de ces équipements avec des équipements existants ou programmés**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Quelle structure assurera la gestion des équipements ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Motivation du projet d'acquisition par le futur gestionnaire de l'équipement et présentation des moyens humains et financiers dédiés** *(paragraphe à remplir par le gestionnaire de l'équipement)*

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Dans quels locaux seront installés les équipements ? Dans quelle mesure sont-ils adaptés pour les accueuillir ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Impact environnemental de l'équipement : en quoi l'équipement envisagé et ses modalités d'usage peuvent-ils participer à une maîtrise des consommations d'énergie et/ou de fluides à l'échelle du laboratoire/du campus ? quel est le cycle de vie de l'équipement ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.2 Dimension mutualisée**

* **Les équipements viendront-ils s'intégrer à une plateforme de recherche ou un plateau technique ? à un ensemble d'équipements scientifiques déjà existants ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Quelles équipes auront accès aux équipements ? À quelles conditions ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Les équipements seront-ils accessibles à d'autres types de publics ? À quelles conditions ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.3 Dimension structurante**

* **Comment les équipements s'intègrent-t-ils dans la stratégie de recherche de l'entité fédérative ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Quelles collaborations locales, nationales, internationales permettent-ils d'envisager ou de renforcer ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Les projets de recherche que les équipements permettront de développer ont-t-ils des retombées économiques (valorisation, brevet, création d'entreprises…) ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Le projet d'acquisition est-il en lien avec un projet CPER ou un projet PIA ? (à préciser et à confirmer auprès du porteur du projet PIA concerné)

# Cliquez ici pour taper du texte.

**2.4 Dimension différenciante**

* **Les équipements ont-ils des équivalents à Rennes, en Bretagne, en France, à l'étranger ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Quels axes de recherche vont-t-ils permettre de développer ? S'agit-il de nouveaux axes de recherche ? Sont-ils différenciants ?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.5 Cas particulier des demandes relatives au renforcement des moyens de calcul et de stockage** (à remplir le cas échéant)

#

# Expliquer comment la demande s'inscrit en cohérence avec l'offre du data center Eskemm Data.

# →Une note d'accompagnement de la DSI devra être jointe au dossier.

Cliquez ici pour taper du texte.

# CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION

* Démarrage de l’opération : …………………………………………………………………………………………………….
* Fin de l’opération : ………………………………………………………………………………………………………………

# PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (recettes et dépenses)

Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes. Il fera apparaitre le détail de la nature des dépenses, le montant de la subvention sollicitée auprès de Rennes Métropole, ainsi que le montant des subventions demandées et/ou acquises auprès d’autres sources de financement.

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **RECETTES** |
| Nature | Montant | Organismes | Montant demandé | Montant acquis | Date de la décision | % de participation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |

* Par défaut, **le montant de l'opération doit-être indiqué HT**, sauf si le bénéficiaire peut justifier de la non récupération de la TVA.
* Les frais liés à l'acquisition des équipements (frais d'installation, déménagements, formation, mise en place de procédures, certification, maintenance, et autres frais annexes), s'ils sont qualifiés en fonctionnement par le bénéficiaire, seront pris en compte **dans la limite de 30 % des dépenses réalisées**. Ces dépenses doivent être **directement liées à l'acquisition des équipements**.
* Les dépenses devront être **postérieures** à la notification de la convention financière au bénéficiaire.
* Les dépenses devront être réalisées avant le 30 juin 2026.
* Un regard attentif sera apporté aux **cofinancements complémentaires** à la participation de Rennes Métropole au projet. Un objectif d'une participation maximale de 50% de Rennes Métropole sera recherché.
* L'origine des cofinancements apportés sur ressources propres devra être précisée. Le nom des organismes financeurs devra apparaître en entier. Les fonds CPER ne peuvent pas être mobilisés en cofinancement.

**Protection des données personnelles** :

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le[*formulaire de contact*](https://e-demarches.rennes.fr/Rennes/workflow_url?ECITIZ_ACTIVITY_PATH=Demandeur&USAGER_PROCESS=CONTACT) *"e-démarches" du site internet (http://metropole.rennes.fr) ou par voie postale à adresser à Madame la Présidente de Rennes Métropole - A l'attention du Délégué à la protection des données, 4 avenue Henri Fréville -CS93111 - 35031 Rennes Cedex - Plus d’informations sur :* [*https://www.cnil.fr*](https://www.cnil.fr)