

<p><b>Direction de la Police Municipale et du Domaine Public</b> Unité "Occupation temporaire du domaine public" Tél : 02.23.62.18.76 Mail : <a href="mailto:dpmdp-odp@ville-rennes.fr">dpmdp-odp@ville-rennes.fr</a></p>	<p><b>Adresse postale :</b> Madame la Maire Direction de la Police Municipale et du Domaine Public Unité Occupation temporaire du domaine public CS 63126 35031 RENNES CEDEX</p>
---	--

◇ **FICHE SIGNALÉTIQUE COMMERCANT NON SEDENTAIRE** ◇

## 1 / LE DEMANDEUR

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone portable et/ou fixe : .....

Mail : .....

Années d'expérience dans le métier : .....

Situation actuelle :

<input type="checkbox"/> salarié	<input type="checkbox"/> entrepreneur
<input type="checkbox"/> demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> Autres : préciser .....
<input type="checkbox"/> étudiant	

## 2/ L'ENTREPRISE

Nom de l'enseigne : .....

Date de sa création : ..... OU  en cours de création

N° immatriculation au registre de commerce (si entreprise créée) .....

**Activité exercée :**

- A titre principal                      OUI       NON
  - A titre complémentaire              OUI       NON
- Autres activités exercées : .....

**Lieux de vente actuels :**

<i>Lieu</i>	<i>Jour + horaires</i>

**3/ VOTRE DEMANDE D'AUTORISATION D'EMPLACEMENT**

**Veiller à vérifier la disponibilité des emplacements, jours et horaires sur l'avis des places vacantes.**

**5 emplacements maximum.**

<i>N° d'emplacement du semainier</i>	<i>Lieu</i>	<i>Jour + Horaires</i>
1	Place Hoche	<input type="checkbox"/>
2 – 3 – 4	Place de la République	<input type="checkbox"/>
6	Parc du Thabor	<input type="checkbox"/>
7	Place de la Mairie	<input type="checkbox"/>
8	Rue St Hélier (angle bd Laennec)	<input type="checkbox"/>
9	Rue St Hélier (angle rue du Verger)	<input type="checkbox"/>
10	Square Odette Séveur	<input type="checkbox"/>
12	Parvis de l'église St Augustin (rue des Plantes)	<input type="checkbox"/>
13	ZAC Saint Sulpice / Gayeulles (rue de Jouanet)	<input type="checkbox"/>
14	Place du Recteur Henry Le Moal	<input type="checkbox"/>
15	Place du Recteur Henry Le Moal (triporteurs)	<input type="checkbox"/>
16	Rue J. Léonard (angle avenue de Cucillé)	<input type="checkbox"/>
17	ZAC Atalante Champeaux (rue Maillard de la Gournerie)	<input type="checkbox"/>
18	Place Saint Guénolé - Clinique Sagesse	<input type="checkbox"/>
19	Bd Léon Bourgeois (angle Chateaugiron)	<input type="checkbox"/>
20	Place de la Communauté	<input type="checkbox"/>
21	Place du Souvenir	<input type="checkbox"/>
23	Place Albert Bayet	<input type="checkbox"/>
24	Étang d'Apigné	<input type="checkbox"/>
25	Bd de Yougoslavie (Le Triangle)	<input type="checkbox"/>
26	Rue d'Espagne (carrefour 18)	<input type="checkbox"/>
27	Rue de la Mabilais (angle rue Jean Guy)	<input type="checkbox"/>
28	Kerautret Botmel	<input type="checkbox"/>

Les ambulants doivent être autonomes en électricité (sauf place de la République) et en eau. En cas d'utilisation d'un groupe électrogène, celui-ci ne doit pas gêner la tranquillité du public (*conformément aux dispositions mentionnées dans l'arrêté préfectoral du 10 juillet 2000 portant réglementation des bruits de voisinage et le Décret n° 2006-1099 du 31 août 2006 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage et modifiant le code de la santé publique*).

#### 4/ L'ACTIVITE

---

Quels sont les produits proposés aux usagers et quels tarifs

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Quel type de matériel et moyen de locomotion utilisez-vous pour votre activité (remorque, triporteur, camion-magasin...) ? **Merci de joindre à votre dossier la photo de votre camion**

.....  
.....

Emprise de l'emplacement (longueur et largeur du véhicule)

.....

#### 5/ ACTIONS MISES EN ŒUVRE DANS LE CADRE DU DEVELOPPEMENT DURABLE (gestion des déchets, origine des produits, consommation énergétique, etc.)

Pour cette rubrique merci de bien vouloir compléter le questionnaire développement durable en page 5 et 6.

#### 6/ MOTIVATIONS / ARGUMENTS COMPLEMENTAIRES

---

.....  
.....

Date :

Signature :

**"Protection des données personnelles :**

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le [formulaire de contact](#) "e-démarches" du

site internet (<http://metropole.rennes.fr>) ou par voie postale à adresser à :

**Selon le cas :**

Monsieur le Président de Rennes Métropole - A l'attention du Délégué à la protection des données - 4 avenue Henri Fréville -CS93111 - 35031 Rennes Cedex

Ou :

Madame la Maire - A l'attention du Délégué à la protection des données - Hôtel de Ville – Place de la Mairie - CS 63126 - 35031 Rennes Cedex



## Actions pour un développement durable

Ce formulaire est à compléter et à remettre dans le dossier de candidature. Il sera pris en compte lors de l'attribution des emplacements. Merci de cocher les cases qui correspondent à votre situation :

### 1. Approvisionnement / Produits vendus

- Je m'approvisionne directement auprès de producteurs locaux  
si oui, précisez : .....
- Je respecte la saisonnalité des produits selon le calendrier de la bio en Bretagne  
si oui, précisez : .....
- J'utilise et vends des produits bio  
si oui, précisez : .....
- J'utilise et vends des produits durables (Label rouge, pêche durable, sans huile de palme, sans OGM, etc.)  
si oui, précisez : .....
- J'utilise des produits issus du commerce équitable (Nord-Sud ou Nord-Nord)  
si oui, précisez : .....
- Je cuisine moi-même mes propres plats à base de produits frais :  
si oui, précisez : .....

Mon action phare	L'action que j'aimerais mettre en œuvre

### 2. Lutte contre le gaspillage

- Je propose plusieurs formats/tailles de portions  
si oui, précisez : .....
- Je donne les invendus à une association, en respectant la chaîne du froid et la date de consommation  
si oui, précisez : .....
- Je cède les invendus de la veille au rabais en respectant la chaîne du froid et la date de consommation  
si oui, précisez : .....

Mon action phare	L'action que j'aimerais mettre en œuvre

### 3. Déchets

- J'encourage et j'accepte de servir mes clients dans leur propre contenant  
si non, précisez pourquoi: .....
- J'utilise des sacs, contenants, couverts, serviettes et gobelets lavables et réutilisables / consignés (rappel :  
le plastique à usage unique est interdit à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020)  
si oui, précisez : .....
- Je ne distribue pas automatiquement les sacs, couverts, serviettes et gobelets  
si oui, précisez : .....
- Je limite au maximum les déchets liés à l'approvisionnement (ex : je privilégie le vrac, j'évite les produits  
emballés et sur emballés, j'achète en grande quantité, etc.).  
si oui, précisez : .....
- Je trie correctement les déchets (emballages, verre, biodéchets et ordures ménagères) et incite les clients  
à faire de même  
si oui, précisez : .....
- Je composte et/ou trie les biodéchets  
si oui, précisez : .....
- J'installe systématiquement devant mon camion 2 poubelles minimum : 1 pour les restes de repas et 1  
pour les emballages restants  
si oui, précisez : .....

Mon action phare	L'action que j'aimerais mettre en œuvre

### 4. Énergie

- Je propose des solutions visant à réduire ma consommation d'énergie (ex: panneaux photovoltaïques,  
ampoule à basse consommation ou à économie d'énergie, générateur électrique adapté à ma  
consommation et le moins polluant possible, matériel électrique de classe A etc...)  
si oui, précisez : .....
- J'ai installé une vignette Crit'Air sur mon véhicule ? :  
si oui, précisez la catégorie: .....
- Mon Food truck est un véhicule propre (électrique, vélo....) :  
si oui, précisez la catégorie: .....

Mon action phare	L'action que j'aimerais mettre en œuvre

Je soussigné (e)....., certifie que les informations indiquées ci-dessus sont exactes.

Date :

Signature :