

FORMULAIRE A TRANSMETTRE A :

**MAIRIE DE RENNES - DIRECTION DE LA POLICE
MUNICIPALE ET DU DOMAINE PUBLIC**

CS 63126 - 35031 RENNES CEDEX

OU PAR MAIL A : dpmddp-odp@ville-rennes.fr

POUR TOUT RENSEIGNEMENT : 02 23 62 14 16

DEMANDE DE CREATION OU MODIFICATION DE TERRASSE MOBILE DE PLEIN AIR

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du dossier :

Dossier complet

Dossier incomplet

- pièces manquantes :

Avant toute formalité, il est important de vérifier dans quelle zone se situe l'activité et quelles règles doivent s'y appliquer (voir le "Guide des terrasses"). Le délai d'instruction est d'environ deux mois à compter de la date de réception du dossier complet mais peut être supérieur en cas de consultation de l'Architecte des Bâtiments de France et/ou de la Commission Communale de Sécurité et d'Accessibilité et/ou du Service Départemental d'Incendie et de Secours. Le projet de terrasse ne pourra être validé qu'après décision favorable de la Ville de Rennes.

▪ Coordonnées du gérant

Nom :

Prénom :

Tel (fixe et/ou portable) :

Adresse mail :

▪ Coordonnées de l'établissement

Enseigne :

Adresse de l'établissement :

SARL SAS EURL Auto entrepreneur en nom propre

Autre, précisez :

N° SIRET (9 + 5 chiffres): |_____| |_____| |_____| |_____| Code APE : |_____|

Nom de la société:

Adresse du siège social :

Téléphone/Mail :

EMPRISE AU SOL SOUHAITÉE	Longueur (m)	Profondeur * (m)	Surface (m ²)
<input type="checkbox"/> Terrasse accolée à la devanture
<input type="checkbox"/> Terrasse déportée de la devanture
<i>* La profondeur ne doit pas être inférieure à 1m</i>			Surface totale demandée :

MOBILIERS ET ACCESSOIRES	Ancrage au sol	Design / matériaux	Dimensions	Couleurs	Éclairage intégré
Store <input type="checkbox"/> Simple à projection <input type="checkbox"/> Double pente <input type="checkbox"/> Autre :	X	<input type="checkbox"/> Avec lambrequin <input type="checkbox"/> Sans lambrequin	Largeur Profondeur Hauteur (par rapport au sol en position de déploiement maximum)	Toile Bras / platine	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Joues latérales souples	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, préciser Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Transparentes <input type="checkbox"/> Bande de tissu		Bande de tissu	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Pare-vent transparent <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> Fixe et démontable <input type="checkbox"/> Châssis fixe <input type="checkbox"/> Châssis Escamotable	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Structure Métallique <input type="checkbox"/> Autre, à préciser	Hauteur	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Parasol <input type="checkbox"/> Simple toile <input type="checkbox"/> Multi-toile <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Profondeur Système de fixation	<input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	Largeur Longueur Hauteur (par rapport au sol en position de déploiement maximum)	Toile Bras / piétement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Jardinière mobile	X	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre			
Tables / chaises	X	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	X		<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Led ou autre préciser
Porte-menu <input type="checkbox"/> Sol <input type="checkbox"/> En façade	X	<input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre	Largeur Hauteur		
Autres (à Préciser)					

▪ **Vous avez une autre demande ?**

Cochez dans la liste ci-dessous vos autres demandes associées :

Demandes associées à la terrasse :	Documents à fournir
<input type="checkbox"/> Pose d'une enseigne	CERFA n° 14798*01 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux intérieurs et extérieurs pour un établissement se situant en secteur sauvegardé (Guide des Terrasse page 9 cartographie des secteurs)	CERFA n° 13404*06 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux extérieurs pour un établissement se situant en zone PLUI (modification de façade, store, etc...)	CERFA n° 13404*06 & pièces justificatives associées
<input type="checkbox"/> Travaux intérieurs pour un établissement se situant en zone PLUI	CERFA n° 13824*04
<input type="checkbox"/> Autre demande : précisez.....	

▪ **Pièces à joindre au dossier :**

- un extrait KBIS de moins de 3 mois qui précise la nature de l'activité de l'établissement (Justificatif d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés)
- un avis de situation au répertoire SIREN - INSEE
- une copie du récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boisson et/ou d'un restaurant (Cerfa n° 11542*03)
- Une photo de l'état actuel de la devanture de l'établissement avec si possible les devantures voisines de part et d'autres
- Un plan technique d'implantation (plan 3D ou croquis à main levée) précisant :
 - l'emprise projetée devant la devanture
 - l'implantation schématique des principaux mobiliers et accessoires (exemple d'illustration en notice)
 - planches d'ambiance ou références des mobiliers projetés

▪ **Engagement**

J'atteste avoir qualité pour faire la présente demande.

Je m'engage à communiquer, avant travaux, à mon installateur, les conditions de l'autorisation et à m'acquitter des droits et taxes correspondant à la présente installation, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette demande serviront au calcul du tarif d'occupation du domaine public fixé par délibération du Conseil Municipal.

A, _____

Le, _____

Cachet de l'établissement

Signature précédée de la mention « Lu et Approuvé ».

NB : L'autorisation de terrasse est délivrée à titre personnel et ne peut faire l'objet d'une transaction commerciale. En cas de changement d'exploitant, ce dernier doit solliciter auprès de la Direction de la Police Municipale et du Domaine Public une nouvelle autorisation avant toute installation sur l'espace public.

Les données concernant votre demande sont traitées par DPMDP – Ville de Rennes. Les données enregistrées sont réservées à cet usage. Conformément à la loi informatique et libertés vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des données, en adressant votre demande par écrit aux coordonnées reprises en 1ère page.

NOTICE : Comment constituer un schéma et y reporter les éléments nécessaires à l'instruction de votre dossier

