



# Access Box

## Communication et Accessibilité

Petit guide pour rédiger des supports de communication facilement lisibles

# Typographie

## À privilégier



Les polices "bâtons" :

Arial

Verdana

Taille de caractère minimum de 10

Document dédié aux personnes  
malvoyantes : minimum 14

Alignez vos textes à gauche. La  
majuscule, les minuscules, les  
accents et la ponctuation facilitent la  
reconnaissance des caractères et  
donc la lecture.

## À privilégier

Écriture horizontale. Les sommaires  
et les titres sont plus grands que les  
corps de texte pour un balayage et  
des repérages plus rapides.



## À éviter



Les effets de styles, les pleins et  
les déliés

À éviter

Taille de caractère trop petite

À éviter

Éviter d'utiliser l'italique, une  
écriture exclusivement en capital,  
soulignée et en gras. C'est plus  
fatigant à lire. L'écriture inclusive ne  
s'adapte pas aux systèmes audio  
utilisés par les personnes  
malvoyantes et aveugles.

À ÉVITER

Écriture verticale

A  
E  
V  
I  
T  
E  
R

À ÉVITER

# Les couleurs

Il n'existe pas de règles exhaustives sur l'usage de la couleur et de ses associations, il faut simplement être vigilant quant aux contrastes de couleurs

## Petit conseil

Le passage en noir et blanc par une simple photocopie permet de vérifier le maintien des contrastes.

### À privilégier



Associer une information textuelle et visuelle



Texte

Être attentif aux contrastes de couleurs

Texte

### À éviter



Superposer du texte sur une image



Utiliser des contrastes de couleurs faibles

Texte

# Le papier

## À privilégier



Papier mate

Format livret



## À éviter



Le papier glacé car il est vecteur de reflets qui peuvent altérer la lisibilité

Grande carte, format accordéon

