**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

# Candidature à transmettre par courriel : enseignement-recherche@rennesmetropole.fr

# ET en format papier :

# Rennes MétropolePôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**dispositif Allocation d’Installation Scientifique**

***Équipement***

**Fiche de Candidature**

***Appel à candidatures 2025***

[1. Information sur le candidat 4](#_Toc181632053)

[2. Parcours professionnel 6](#_Toc181632061)

[3. Le projet scientifique 6](#_Toc181632063)

[4. Les Équipements envisagés : 7](#_Toc181632066)

[5- Lettres de recommandation 10](#_Toc181632069)

[6- Avis motivé, classements et signatures 11](#_Toc181632070)

#  Type d’AIS demandé (1 seul choix possible\*) :

|  |
| --- |
| [x]  AIS - équipement (40 000 € maximum) |

\*Il n'est possible de candidater qu'à un seul APP (fonctionnement ou équipement)

# Nom du candidat : Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Unité de recherche : Cliquez ici pour taper du texte.

#

# Bénéficiaire\* de la subvention : Cliquez ici pour taper du texte.

\*Le bénéficiaire est l’établissement/organisme qui sera propriétaire de l’équipement, signera la convention avec Rennes Métropole, gèrera la subvention et engagera l’ensemble des dépenses liées à l’opération. Il devra présenter les récapitulatifs de factures.

# Information sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prénom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date de naissance**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nationalité** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date d'obtention du doctorat** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Lieu d'obtention du doctorat** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Expérience(s) post-doctorale(s)** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date d'obtention HDR** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Commune de résidence**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse professionnelle**  | Cliquez ici pour taper du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Équipe** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Date du recrutement statutaire ou de la mobilité statutaire**Le recrutement doit être postérieur au 1er janvier 2022 et le candidat devra être arrivé dans l'unité de recherche au moment du dépôt de candidature (31 janvier pour les AIS équipement et 30 avril pour les AIS fonctionnement) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Statut** Maitre de conférences, professeur, chargé de recherche, directeur de recherche, autre | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Contacts

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement/organisme bénéficiaire : contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier** (courriel et téléphone) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Unité de recherche : contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier** (courriel et téléphone) | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Champ(s) de recherche *(à préciser)*

|  |  |
| --- | --- |
| Santé et sciences médicales | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences biologiques | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Agroalimentaire, nutrition et végétal | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Environnement, géosciences | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Arts, lettres Sciences humaines et sociales  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Économie | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Matériaux, physique, chimie | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences et technologies du numérique | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences de l’ingénieur | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Mathématiques | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Sciences du sport | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Autres (préciser) | Cliquez ici pour taper du texte. |

# Axe de recherche pour l'unité de recherche :

[x]  Axe fondamental *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

[x]  Axe émergent *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

[x]  Axe nouveau *(à préciser)* :

Cliquez ici pour taper du texte.

# Parcours professionnel

## **2.1 Publications :**

* Nombre d’articles dans des revues internationales à comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Nombre d’articles dans des revues nationales à comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Nombre de communications dans des congrès ou colloques internationaux avec comité de lecture :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Ouvrages ou chapitres d'ouvrages :

Cliquez ici pour taper du texte.

## **2.2 Financement des recherches / appels à projets :**

# Cliquez ici pour taper du texte.

## **2.3 Distinctions / responsabilités** :

Cliquez ici pour taper du texte.

## **2.4 Principales collaborations académiques et socio-économiques (actives et en perspective) :**

* Collaborations locales :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Collaborations nationales :

Cliquez ici pour taper du texte.

* Collaborations internationales :

Cliquez ici pour taper du texte.

# Le projet scientifique

## **3.1 Description du programme de recherche**

3.1.1 Description du projet de scientifique en précisant ses objectifs, tout en mettant en évidence son intégration dans la dynamique de l'unité de recherche et de l'établissement/organisme.

Cliquer ici pour taper le texte

3.1.2 Présentation des éléments relatifs à la prise en compte des enjeux de transition écologique, sociétale et démocratique dans le projet. Mention des contributions potentielles aux réflexions en cours sur l'impact environnemental de la recherche.

Cliquer ici pour taper le texte

## **3.2 Résumé accessible du projet (5 lignes maximum)**

Pour faciliter la compréhension de votre projet par tous, décrivez brièvement son thème, ses enjeux. Utilisez un langage clair et accessible, en gardant à l'esprit que votre lectorat n'est pas toujours familier avec votre domaine scientifique. Mentionnez les retombées espérées sur l'environnement, l'économie, la santé et la société grâce aux recherches menées dans le cadre de votre projet.

Cliquez ici pour taper du texte.

## **3.3 Coopérations avec les acteurs du territoire**

#  Envisagez-vous de collaborer avec des acteurs du territoire rennais (citoyens, associations, administration, entreprises, laboratoires) ? Indiquez si de premiers liens ont été établis et si de premières actions ont déjà été mises en place.

Cliquez ici pour taper du texte.

## **3.4 lien avec des projets existants**

# Ce projet d'acquisition est-il lié à des initiatives telles un projet CPER, PIA ou France 2030 ? (Merci de préciser le lien et les synergies potentielles)

Cliquez ici pour taper du texte.

# Les Équipements envisagés :

## **4 .1 Description – plan d'acquisition-gestion et accès des équipements**

4.1.1 Description succincte des équipements

Cliquez ici pour taper du texte.

4.1.2 Plan d'acquisition

* Disponibilité des équipements

**A**vez-vous envisagé la possibilité que des équipements similaires soient déjà présents dans d'autres unités de votre établissement ?

[ ] Oui – expliquer les raisons de votre choix d'acquisition

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

* Choix d'acquisition

Quelles sont les raisons qui justifient l'acquisition d'un nouvel équipement plutôt que la mise à niveau ou la réparation d'un équipement existant ?

Cliquez ici pour taper du texte.

4.1.3 Gestion et accès aux équipements

* Responsabilité de la gestion
Une entité aura-telle la chargée de la gestion de l'équipement ?Des moyens humains et financiers lui seront-ils dédiés ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* Conditions d'installation
Dans quels locaux l'équipement sera-t-il installé ? Sont-ils adaptés pour son accueil ?

Cliquez ici pour taper du texte.

## **4-2 Dimension mutualisée et impact environnemental**

4.2.1 Analyse des équipements disponibles

* Disponibilité des équipements **:** avez-vous vérifié la présence d'équipements similaires dans d'autres unités de votre établissement ?

[ ] Oui – expliquer les raisons de votre choix d'acquisition

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

4.2.2 Dimension mutualisée

* Intégration à des plateformes ou plateaux techniques
Les équipements s'intègreront-ils à une plateforme de recherche ou à un ensemble d'équipements existants ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* Accès aux équipements
Quelles équipes auront accès à ces équipements et sous quelles conditions ? Combien de chercheurs sont concernés par cette acquisition ? Les équipements seront-ils accessibles à d'autres chercheurs, équipes de recherche ? Autres types de publics ? Si oui, sous quelles conditions ?

Cliquez ici pour taper du texte.

4.2.4 Évaluation de l'impact environnemental

* Empreinte carbone
Avez-vous analysé l'empreinte carbone de l'équipement que vous souhaitez acquérir, en tenant compte de sa production, de son transport, de son utilisation et de sa durée de vie ?

[ ] Oui - veuillez décrire les résultats de cette analyse.

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

* Consommation énergétique
Avez-vous pris connaissance auprès du fournisseur de la consommation énergétique de cet équipement ?

[ ] Oui - quelle est la consommation estimée (en kWh/an) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

* Gestion de l'équipement remplacé

Avez-vous planifié le devenir de l'équipement remplacé (recyclage, réutilisation, …) ?

[ ] Oui - quelles mesures sont prévues ?

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

* Réduction de l'impact environnemental
Cet équipement peut-il aider à réduire l'impact environnemental des activités de recherche (réduction des déchets, consommation énergétique) ?

[ ] Oui - Veuillez préciser.

Cliquez ici pour taper du texte.

[ ] Non

* Les moyens de calcul et de stockage - Cohérence avec Eskemm Data

Comment la demande s'inscrit-elle dans l'offre du data center Eskemm Data ?

Cliquez ici pour taper du texte.
Une note d'accompagnement de la DSI devra être jointe au dossier.

* **Document à joindre**
Merci de fournir la politique de sobriété de votre unité de recherche ou de votre établissement, si elle existe.

4.2.3 Choix d'acquisition - Complémentarité des équipements
En quoi cet équipement est-il complémentaire à ceux déjà en place ou prévus ? Une mutualisation à terme est-elle prévue et dans quelles conditions ?

## Cliquez ici pour taper du texte.

## **4.3 Calendrier prévisionnel :**

- Démarrage de l’opération :

- Fin de l’opération :

##

## **4.4 Budget prévisionnel :**

**Montant de la subvention AIS sollicitée :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif des dépenses envisagées** | **Montants** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| Cliquez ici pour taper du texte. | € |
| **TOTAL** | **€** |

|  |
| --- |
| **Sources de cofinancement éventuelles** |
| Cliquez ici pour taper du texte. |

* Par défaut, le montant de l'opération doit être indiqué HT, sauf si le bénéficiaire peut justifier de la non récupération de la TVA.
* Les dépenses devront être postérieures à la notification de la convention financière au bénéficiaire et réalisées avant le 30 juin 2027.
* Il appartient au candidat de s’assurer de la qualification en fonctionnement ou en investissement des dépenses auprès du bénéficiaire.
* Pour les AIS-équipement : les frais liés à l'acquisition de l'équipement (RH, frais d'installation, déménagements, formation, mise en place de procédures, certification, maintenance, et autres frais annexes), s'ils sont qualifiés en fonctionnement par l'agent comptable du bénéficiaire, seront pris en compte dans la limite de 30 % des dépenses réalisées.
* Rappel : l'établissement bénéficiaire engage l'ensemble des dépenses liées au projet

#  Lettres de recommandation

Joindre au dossier trois lettres de recommandation de personnalités scientifiques de renommées nationale ou internationale extérieures à la région (dont au moins une étrangère) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Établissement** | **Pays** |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

 **Signature du candidat**

# Avis motivé, classements et signatures

**Avis motivé et classement du responsable de l'unité de recherche :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AIS, avec une attention particulière à l'impact environnemental) Avis motivé : Cliquez ici pour taper du texte.Classement : Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'unité de recherche :  |

**Classement de l'établissement/organisme bénéficiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaire**  | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Représentant légal** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AIS, avec une attention particulière à l'impact environnemental)Classement du dossier par le conseil scientifique/commission recherche (ou équivalent) :Cliquez ici pour taper du texte.Date et signature du responsable de l'établissement/organisme bénéficiaire :  |

**Protection des données personnelles** :

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le[*formulaire de contact*](https://e-demarches.rennes.fr/Rennes/workflow_url?ECITIZ_ACTIVITY_PATH=Demandeur&USAGER_PROCESS=CONTACT) *"e-démarches" du site internet (http://metropole.rennes.fr) ou par voie postale à adresser à Madame la Présidente de Rennes Métropole - A l'attention du Délégué à la protection des données, 4 avenue Henri Fréville -CS93111 - 35031 Rennes Cedex - Plus d’informations sur :* [*https://www.cnil.fr*](https://www.cnil.fr/)