# Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

# Tél : 02 99 86 64 30Candidature à transmettre par courriel : [enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

# ET en format papier :

# Rennes Métropole Pôle Stratégie Développement Aménagement

# Direction de l'Économie, de l'Emploi et de l'Innovation

# Service Enseignement Supérieur Recherche

# 4 avenue Henri Fréville – CS 93111

# 35031 Rennes

**Contact :**

**Service Enseignement Supérieur Recherche**

Tél : 02 99 86 64 30

[enseignement-recherche@rennesmetropole.fr](mailto:enseignement-recherche@rennesmetropole.fr)

**dispositif** **de soutien à**

**l'Acquisition d'Équipements Scientifiques**

**Fiche de Candidature**

***Appel à candidatures 2024 pour projets 2025***

Contenu de la fiche de candidature

[1. PARTIES PRENANTES DU PROJET2](#_Toc147150622)

[2. PRÉSENTATION DE LA DEMANDE4](#_Toc147150625)

[3. CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION7](#_Toc147150660)

[4. PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (recettes et dépenses)8](#_Toc147150663)

# Nom du porteur du projet : Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom du projet :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Equipements à financer :** Cliquez ici pour taper du texte.

# Entité fédérative concernée : Cliquez ici pour taper du texte.

# Contact de la personne en charge du suivi administratif du dossier : Cliquez ici pour taper du texte.

# Plateforme à laquelle les équipements à financer seront intégrés : Cliquez ici pour taper du texte.

# PARTIES PRENANTES DU PROJET

* 1. **Identité du porteur du projet**

Le porteur du projet rédige la demande. Il est la personne référente pour tout complément d’information.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Prénom** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Unité de recherche** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Équipe** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Courriel** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Téléphone** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Adresse professionnelle** | Cliquez ici pour taper du texte. |

* 1. **Avis motivés, classements et signatures**
     1. **Avis motivé de l'unité de recherche *[à remplir si différente de l'entité fédérative]***

|  |  |
| --- | --- |
| **Unité de recherche** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ(au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante, avec une attention particulière à l'impact environnemental) Cliquez ici pour taper du texte.  Date et signature du responsable de l'unité de recherche : | |

* + 1. **Avis motivé et classement de l'entité fédérative**

L'entité fédérative est une des neuf structures suivantes fédérant des équipes et unités de recherche dans un domaine scientifique particulier: Biosit, IETR, INRAE (hors Osur et Biosit), IPR (hors Biosit), Irisa, Irmar, ISCR, MSHB, Osur. Elle émet un avis motivé ainsi qu'un classement si plusieurs dossiers sont remontés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'entité fédérative** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom et coordonnées de son responsable** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante, avec une attention particulière à l'impact environnemental) Avis motivé :  Cliquez ici pour taper du texte.  Classement : Cliquez ici pour taper du texte.    Date et signature du responsable de l'entité fédérative : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |

* + 1. **Avis motivé et classement de l'établissement/organisme bénéficiaire de la subvention**

Le bénéficiaire est l’établissement/organisme qui gèrera la subvention, engagera l’ensemble des dépenses liées à l’opération. Il devra présenter le bilan financier du projet. Il émet un avis motivé ainsi qu'un classement si plusieurs dossiers sont remontés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bénéficiaire** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| **Nom/prénom de son représentant légal** | Cliquez ici pour taper du texte. |
| AVIS MOTIVÉ & CLASSEMENT(au regard des critères du dispositif AES : dimensions mutualisée, structurante, voire différenciante, avec une attention particulière à l'impact environnemental) Avis motivé :  Cliquez ici pour taper du texte.  Classement : Cliquez ici pour taper du texte.    Date et signature du responsable de l'établissement/organisme bénéficiaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |

# PRÉSENTATION DE LA DEMANDE

**2.1. Description et gestion des équipements à financer**

**2.1.1Résumé accessible du projet (5 lignes maximum)**

Pour faciliter la compréhension de votre projet par les élus métropolitains et le grand public, décrivez brièvement son thème, ses enjeux et l'impact environnemental de l'équipement. Utilisez un langage simple et accessible, en gardant à l'esprit que votre lectorat n'est pas toujours familier avec votre domaine scientifique. Mentionnez les retombées espérées sur l'environnement, l'économie, la santé et la société grâce aux recherches menées avec ces équipements.

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.1.2 Description succincte des équipements**

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.1.3 Gestion et accès aux équipements** *(à compléter par la structure gestionnaire de l'équipement)*

* **Responsabilité de la gestion**  
  Quelle entité sera chargée de la gestion des équipements ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Motivation et ressources**   
  Quelles sont les raisons qui justifient ce projet d'acquisition ? Quels moyens humains et financiers lui seront dédiés ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Conditions d'installation**  
  Dans quels locaux l'équipement sera-t-il installé ? Sont-ils adaptés pour son accueil ?

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.2 Dimension structurante**

* **Intégration dans la stratégie de recherche**  
  Comment les équipements s'intègrent-ils dans la stratégie de recherche de l'entité fédérative ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Collaborations**  
  Quelles collaborations (locales, nationales, internationales) ces équipements sont-ils susceptibles de favoriser ou de renforcer ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Retombées économiques**  
  Les projets de recherche associés à ces équipements génèreront-ils des retombées économiques (valorisation, brevets, création d'entreprises) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Lien avec des projets existants**  
  Ce projet d'acquisition est-il lié à un projet CPER, PIA ou France 2030 ? (à préciser)

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.3 Dimension mutualisée et impact environnemental**

**2.3.1 Analyse des équipements disponibles**

* **Disponibilité des équipements :** avez-vous envisagé la possibilité que des équipements similaires soient déjà présents dans d'autres unités de votre établissement ?

Oui

Non

* **Choix d'acquisition**  
  Quelles sont les raisons qui justifient l'acquisition d'un nouvel équipement plutôt que la mise à niveau ou la réparation d'un équipement existant ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Complémentarité des équipements**  
  En quoi cet équipement est-il complémentaire aux équipements déjà en place ou prévus ?

Cliquez ici pour taper du texte.

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.3.2 Dimension mutualisée**

* **Intégration à des plateformes ou plateaux techniques**  
  Les équipements s'intégreront-ils à une plateforme de recherche ou à un ensemble d'équipements existants ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Accès aux équipements**  
  Quelles équipes auront accès à ces équipements et sous quelles conditions ? Combien de chercheurs sont concernés par cette acquisition ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Accessibilité à d'autres publics**Les équipements seront-ils accessibles à d'autres types de publics ? Si oui, sous quelles conditions ?

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.3.3 Évaluation de l'impact environnemental**

* **Empreinte carbone**  
  Avez-vous analysé l'empreinte carbone de l'équipement que vous souhaitez acquérir, en tenant compte de sa production, de son transport, de son utilisation et de sa durée de vie ?

Oui

Non

Si oui, veuillez décrire les résultats de cette analyse.

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Consommation énergétique**  
  Avez-vous pris connaissance auprès du fournisseur de la consommation énergétique de cet équipement ?

Oui

Non  
Si oui, quelle est la consommation estimée (en kWh/an) ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Gestion de l'équipement remplacé**  
  Avez-vous planifié le devenir de l'équipement remplacé (recyclage, réutilisation, …) ?

Oui

Non  
Si oui, quelles mesures sont prévues ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Réduction de l'impact environnemental**  
  Cet équipement peut-il aider à réduire l'impact environnemental des activités de recherche (réduction des déchets, consommation énergétique) ?

Oui

Non  
Si oui, veuillez préciser.

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Document à joindre**  
  Merci de fournir la politique de sobriété de votre unité de recherche ou de votre établissement, si elle existe.

**2.4 Dimension différenciante**

* **Équivalents d'équipements**  
  Existe-t-il des équivalents à Rennes, en Bretagne, en France ou à l'étranger ?

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Axes de recherche**  
  Quels nouveaux axes de recherche ces équipements permettront-ils de développer ? Sont-ils différenciants ?

Cliquez ici pour taper du texte.

**2.5 Cas particulier pour le renforcement des moyens de calcul et de stockage**

* **Cohérence avec le Data Center**  
  Comment la demande s'inscrit-elle dans l'offre du data center Eskemm Data ?  
  Une note d'accompagnement de la DSI devra être jointe au dossier.

Cliquez ici pour taper du texte.

# 3 CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE L'OPÉRATION

* Démarrage de l’opération : …………………………………………………………………………………………………….
* Fin de l’opération : ………………………………………………………………………………………………………………

# 4 PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (recettes et dépenses)

Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes. Il fera apparaitre le détail de la nature des dépenses, le montant de la subvention sollicitée auprès de Rennes Métropole, ainsi que le montant des subventions demandées et/ou acquises auprès d’autres sources de financement.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |  |  |  |
| Nature | Montant | Organismes | Montant demandé | Montant acquis | Date de la décision | % de participation |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |

* Par défaut, **le montant de l'opération doit-être indiqué HT**, sauf si le bénéficiaire peut justifier de la non récupération de la TVA.
* Les frais liés à l'acquisition des équipements (frais d'installation, déménagements, formation, mise en place de procédures, certification, maintenance, et autres frais annexes), s'ils sont qualifiés en fonctionnement par le bénéficiaire, seront pris en compte **dans la limite de 30 % des dépenses réalisées**. Ces dépenses doivent être **directement liées à l'acquisition des équipements**.
* Les dépenses devront être **postérieures** à la notification de la convention financière au bénéficiaire.
* Les dépenses devront être réalisées avant le 30 juin 2026.
* Un regard attentif sera apporté aux **cofinancements complémentaires** à la participation de Rennes Métropole au projet. Un objectif d'une participation maximale de 50% de Rennes Métropole sera recherché.
* L'origine des cofinancements apportés sur ressources propres devra être précisée. Le nom des organismes financeurs devra apparaître en entier. Les fonds CPER ne peuvent pas être mobilisés en cofinancement.

**Protection des données personnelles** :

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE) n°2016/679 du 27 avril 2016 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données de Rennes (Ville et Métropole) via le[*formulaire de contact*](https://e-demarches.rennes.fr/Rennes/workflow_url?ECITIZ_ACTIVITY_PATH=Demandeur&USAGER_PROCESS=CONTACT) *"e-démarches" du site internet (http://metropole.rennes.fr) ou par voie postale à adresser à Madame la Présidente de Rennes Métropole - A l'attention du Délégué à la protection des données, 4 avenue Henri Fréville -CS93111 - 35031 Rennes Cedex - Plus d’informations sur :* [*https://www.cnil.fr*](https://www.cnil.fr/)