

Merci de bien vouloir cocher la case employeur

 Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent de Maintenance des Piscines
Date de mise à jour de la fiche de poste	06/02/2017
N° de référence du poste	

Direction générale	Pole Solidarité, Citoyenneté, Culture		
Direction	Sports et Activités Physiques	Missions	Mise en œuvre de la politique sportive municipale et contribution au service public du sport et des Activités Physiques
		Effectif	171
Service	INVESTISSEMENT PATRIMOINE HYGIENE ET SECURITE	Missions	Mise en œuvre de la politique municipale dans le pilotage de projets de construction et réhabilitation du patrimoine sportif rennais. Organise, encadre, contrôle et évalue la réalisation des opérations de maintenance et de sécurité des secteurs piscine et terrain ainsi que du mobilier technique et sportif. Participe à la mise en œuvre des actions liées aux économies d'énergie. Étudie, définit et propose des solutions d'optimisation en matière d'hygiène des locaux. Assistance à la mise en œuvre de dispositif de contrôle des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
		Effectif	16
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	C	Adjoint Technique	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Chef d'équipe Maintenance Piscines
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles	Au sein de sa Direction
---------------------------------	-------------------------

internes et externes de l'agent	Responsable Technique maintenance piscines ; Chef du Service Investissement Patrimoine Hygiène et Sécurité ; Les responsables piscines ; Les agents des équipements sportifs ; les ETAPS MNS ; les agents d'accueil et de caisses ; Agents du service Événementiel
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DPB Régie – DPB Entreprise
	Avec les élus
	Néant
	En externe
	Les usagers ; l'Éducation Nationale (Coordonnateur et professeurs EPS) ; le mouvement sportif et associatif ; les entreprises et fournisseurs

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Le titulaire du poste assure la bonne gestion des opérations de maintenance des installations techniques des établissements aquatiques. Dans ce cadre, il veille au respect de la réglementation, des procédures et règles internes et externes.
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Contrôle de la qualité de l'eau et maintien des paramètres en conformité avec la législation des piscines municipales et des Accueils Collectifs de Mineurs (juin, juillet, août....)	50 %
Activités	Tâches	
Réaliser l'entretien quotidien des installations	Lavage des filtres	
	Passage du robot automatique	
	Contrôle visuel transparence, niveau	
	Prélèvement et mesure P.H., chlore combiné, adaptation aux normes	
	Adaptation de la température de l'eau à l'activité pratiquée	
	Contrôle statistique des apports d'eau en rapport avec les entrées	
	Au quotidien, répercute auprès de sa hiérarchie, les problèmes d'ordre technique (produits, matériels, équipements)	
	Contrôle du bon fonctionnement du traitement d'air et du chauffage	
	Suivi des consommations énergies et fluide	
Mission 2	Maintenance de l'installation technique des piscines municipales et des ACM (juin, juillet, août...)	45 %
Activités		
Assurer la maintenance préventive et curative des installations	Remplissage et niveau des bacs à produits (Acide, chlore, sulfate d'alumine et carbonate de soude)	
	Contrôle et entretien de la régulation et des pompes doseuses	
	Contrôle et entretien des canalisations et systèmes d'injection des produits	
	Entretien du circuit de filtration et des pompes de recyclage	
	Diagnostic les pannes des installations, démonte et remplace les matériels défectueux	
	Maintenance des installations de chauffage eau et air (sous-stations chaudières)	
	Alerte sa hiérarchie et DBP en cas de vétusté ou d'anomalie signalée sur une installation	
	Réception des produits de traitement	
	Procède à la sécurisation du site en cas d'urgence	
	Réalise les demandes de travaux via les bons et informe son supérieur hiérarchique direct	
Gère les stocks, recense et fait part des besoins matériels à son supérieur hiérarchique		
Participe au contrôle et à la mise en œuvre de la réglementation ERP	Respect et fait respecter les règles de sécurité des chantiers réalisés par entreprises	
	Veille à l'application des normes et règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie au travail	
Mission 3	Travaux de maintenance ou d'aménagements dans les piscines	5 %
Activités	Tâches	
Réalise des opérations de maintenance sur le bâti	Travaux suivant compétences en plomberie, électricité, menuiserie, peinture (entretien, création)	

	Interventions sur installations électriques (suivant habilitation)
	Maintenance sur bâtiments et installations annexes
	Interventions particulières à l'occasion des fermetures annuelles légales
Mission de remplacement ou de suppléance	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Déplacements réguliers sur tous les sites
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Maitriser les techniques d'entretien et de maintenance des installations de traitement de l'eau et de l'air
	Connaissances de base en plomberie et chauffage recommandées
	Bonne connaissances en électricité et en mécanique
	Maîtrise des procédures de recherche de panne et protocole d'intervention
	Savoir établir un diagnostic et alerter sa hiérarchie
	Savoir communiquer sur l'état des installations
	Maitrise des normes et règles de sécurité des installations techniques
	Maitrise des connaissances relatives à la réglementation des ERP
	Maitrise des connaissances relatives à la manipulation de produits dangereux
	Connaissances de base des logiciels informatiques de base (Word, Excel)
Savoir travailler en équipe	
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	BEP électrotechnique ou maintenance industrielle demandé
	Expériences et connaissances technique des établissements aquatiques appréciées
	Connaissances du fonctionnement des activités des établissements aquatiques appréciées
	Habilitations électriques appréciées
	Habilitations à la conduite d'un chariot élévateur appréciées
	Habilitations à la conduite et l'utilisation d'une nacelle appréciées
Permis B	

Environnement du poste	
Horaires	Modulable selon l'activité du service
Temps de travail	35 h par roulement sur une amplitude horaire 7h-20h en semaine et 1 week-end sur 7
Lieu de travail	4 piscines
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	Indemnités AP, IAT mensuel
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Travail week-end et Jours fériés
Moyens matériels spécifiques	Un véhicule de service
Dotation vestimentaire	Oui

Fonction correspondant		
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	
<i>Cocher les missions assurées</i>		

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	C. Klein
	Correspondant congés	C. Klein
	Correspondant restauration / PDA	P. Plumain
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	C. Klein
	Correspondant informatique	C. Lambert
	Assistant de prévention	S. Lagadic / C. Philouze
	Chargé(e) de ressources humaines	R. Belhomme

Validation du chef de service	Nom : TIZON Date : 8/02/2017
Validation du chargé RH	Nom : Date :