

BAT



Rennes, le 22 juin 2018

Client : Ville de Rennes
Numéro de marché : 20150930

À l'attention de : **Madame Claudine Rouault**

Poste : Correspondants restauration

Site: www.leboncoin.fr

Formule : 1 annonce via le pack 10 annonces Ville de Rennes
Durée de mise en ligne : 60 jours

Budget (HT)

Tarif support : inclus dans votre pack

Crédits restants : 4/10

Délai de mise en ligne : Sous 24/48h après votre accord



Au sein du pool itinérant, la Ville de Rennes recrute des Correspondants Restauration (H/F).

Vous faites partie du pool des Correspondants de Restauration itinérants et effectuez sur toute l'année les remplacements sur les différents groupes scolaires ou ALSH rattachés à la ville de Rennes.

Les correspondants itinérants effectuent des missions d'agent d'entretien et de restauration lorsqu'il n'y a pas de remplacement de correspondant posté (10h20-19h)

- ⇒ CDD à pourvoir du 01/09/2018 jusqu'au 31/08/2019
- ⇒ Postes à Temps Complet 35h
- ⇒ Salaire : SMIC HORAIRE

Vos missions :

- Réceptionner et contrôler les livraisons des repas
- Remettre en température les plats livrés par la cuisine centrale
- Dresser les entrées et desserts
- Remettre en état après le service
- Réaliser les missions en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les commandes, suivre les stocks, la gestion administrative liée à la restauration
- Entretien des locaux scolaires hors restauration (classes, salles...)

Vous gérez une équipe de 2 à 8 agents, selon les sites de restauration :

- Planifier et organiser l'activité des agents d'entretien et de restauration pour la réalisation du menu, contrôle de la qualité des opérations et veille du respect des règles hygiène et de sécurité

Compétences et qualités : Vous possédez des connaissances générales en restauration collective notamment des règles d'hygiène et de sécurité et des techniques de remise en température. Vous avez le sens du travail en équipe et possédez une bonne organisation.

Contraintes du poste : amplitude horaire allant de 7h30 à 16h30 (ou 10h20-19h)

Aucune modification ou annulation ne peut être réalisée après la date de bouclage mentionnée ci-dessus.

La signature de ce bon à tirer entraîne l'acceptation de nos conditions générales de vente figurant sur chaque facture ou disponibles sur simple demande.

Votre contact :

Delphine La Goutte
Tél. 02 99 26 45 09
Delphine.lagoutte@precontact.fr

Merci de nous retourner ce bon à tirer signé avec la mention « bon pour accord », le cachet de l'entreprise et l'adresse de facturation.

Adresser une lettre de candidature accompagnée d'un CV actualisé, idéalement par mail. Sinon par courrier : Direction des Ressources Humaines et de l'Organisation - Mission Recrutement - CS 63126 - 35031 RENNES Cedex, sous réf. avant le XX/XX/2018.

Sans réponse de notre part au XX/XX/2018 considérez que votre candidature n'a pas été retenue. Merci de votre compréhension.

Aucune modification ou annulation ne peut être réalisée après la date de bouclage mentionnée ci-dessus.
La signature de ce bon à tirer entraîne l'acceptation de nos conditions générales de vente figurant sur chaque facture ou disponibles sur simple demande.

Votre contact :

Delphine La Goutte
Tél. 02 99 26 45 09
Delphine.lagoutte@precontact.fr

Merci de nous retourner ce bon à tirer signé avec la mention « bon pour accord », le cachet de l'entreprise et l'adresse de facturation.