

Merci de bien vouloir cocher la case employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Technicien.ne travaux entreprise
Date de mise à jour de la fiche de poste	20 mai 2016
N° de référence du poste	plateforme Nord-Ouest

Pôle	Pôle Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de la Voirie	Missions	Missions pour Rennes Métropole : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du Domaine Public de Voirie - Régulation de trafic - Maintenance de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse - Maintenance de la voirie - Amélioration de la voirie Missions pour la Ville de Rennes <ul style="list-style-type: none"> - Propreté (manuelle, mécanique et enlèvement des tags) - Logistique fêtes et manifestations - Gestion du Domaine Public de Voirie (circulation et stationnement) - Gestion du stationnement payant
		Effectif	499
Service	Exploitation	Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation, maintenance et amélioration de la voirie - Gestion déconcentrée du domaine public routier (hors Rennes)
		Effectif	238 ainsi répartis : <ul style="list-style-type: none"> - Plateforme Rennes = 133 - Plateforme Nord-Est = 25 - Plateforme Nord-Ouest = 30 - Plateforme Sud = 50
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Technicien	Technicien Technicien Principal 2cl Technicien Principal 1cl

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable de plateforme

	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Avec tous les services de la Direction de la Voirie
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	DEI, DA, SIG, DRIS...
	Avec les élus
	Maires des communes, Adjoint à la voirie, Élus sectoriels
	En externe
	Entreprises de fournitures de matériaux et matériel, Entreprises de travaux, Services de transport (Kéolis,...), Riverains, Bureaux d'étude, Concessionnaires de réseaux (ERDF, GRDF, Véolia,...)

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Le technicien travaux entreprise assure la conduite d'opération et la maîtrise d'œuvre (étude et travaux) pour les opérations de maintenance et d'améliorations de voirie réalisées par entreprise.
	Il participe au diagnostic du patrimoine, et à l'élaboration des programmes de travaux en concertation avec les communes et les concessionnaires.
	Il participe à l'astreinte voirie et à la viabilité hivernale en tant que cadre d'astreinte.

Missions de l'agent

Mission 1	
Mission 1	Gestion du patrimoine de voirie et de signalisation
Activités	Tâches
Élaboration du diagnostic et du programme de travaux	Il participe au diagnostic de l'état des voiries et de la signalisation afin d'anticiper les rénovations nécessaires. Les rues à rénover sont classées en fonction de l'état d'urgence.
	Il participe à l'élaboration des programmes de travaux de maintenance (améliorations de voiries, grosses réparations, constructions de trottoirs...)
Suivi des demandes	Il instruit les demandes des riverains liées aux opérations (réclamations, demandes d'aménagement...).
Astreintes	Il participe à l'astreinte voirie et à la viabilité hivernale en tant que cadre d'astreinte.
Mission 2	
Mission 2	Conduite d'opération pour les travaux réalisés en entreprise
Activités	Tâches
Conduite d'opération	Il définit le programme, et l'enveloppe des travaux.
	Il prévoit les éventuels besoins en fournitures.
	Il prépare les pièces techniques des éventuels petits marchés nécessaires à la réalisation des travaux.
	Il remplit les formalités administratives (demande de coordination SPS, permis d'aménager...)
	Il met en œuvre la communication adaptée à l'opération (panneaux, courriers info riverains, réunions publiques...)
	Il assure la réception des travaux (y compris la rédaction des Procès-verbaux de réception de travaux avec les entreprises), et le suivi de la garantie de parfait achèvement.
Mission 3	
Mission 3	Maîtrise d'œuvre pour les travaux réalisés en entreprise ou en régie
Activités	Tâches
Maîtrise d'œuvre étude	Il réalise les études des travaux de maintenance et d'amélioration de voirie (opérations de proximité mono-métier voirie)
	Il établit les DR (Demandes de Renseignement) et consulte les gestionnaires. Il commande les diagnostics amiante avant travaux.
	Il réalise les études, élabore les plans et établit les estimations.
Maîtrise d'œuvre travaux	Il établit les Ordres de Service pour les entreprises ou les bons de travaux pour la régie.
	Il s'assure des bonnes conditions de réalisation des travaux : mesure de police et de sécurité routière et piétonne aux abords et sur le chantier, sécurité du travail en liaison avec les entreprises, respect de la procédure DT-DICT...

	Il contrôle la bonne mise en œuvre des travaux en conformité avec le CCTP, la qualité globale des travaux assurés par entreprises (qualité des matériaux, de leur mise en œuvre, délais etc.), le bon déroulement des travaux, les relations avec les riverains et habitants...
	Il organise et anime les réunions de chantier.
	Il établit les attachements des travaux réalisés pour les travaux des marchés d'entretien sur bordereau de prix unitaires.
	Il établit les Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE), et contribue à la mise à jour des bases patrimoine et topo.
	Lorsque le conducteur d'opération est externe au service, il tient celui-ci informé du déroulement de l'opération.
Mission de remplacement ou de suppléance	Technicien travaux entreprise Responsable de plateforme

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Astreinte
---	-----------

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissances techniques dans le domaine de la voirie urbaine et routière (y compris 2x2 voies pour la plateforme du sud), et de la signalisation routière
	Connaissance du code des marchés publics
	Maîtrise des outils informatiques standards (word, excel, outlook, Autocad...) et capacité à s'adapter aux outils métiers (GIMA, Arcgis...)
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Permis B exigé
	Disponibilité

Environnement du poste	
Horaires	Horaires fixes personnalisables (en cohérence avec les horaires de la plateforme et la plage fixe 9h00-11h45 / 14h00-16h45) Possibilité d'heures supplémentaires, travail en horaires décalés, travail de nuit
Temps de travail	37h30 / semaine + 15 jours de RTT
Lieu de travail	Plateforme XX
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Poste à temps plein nécessitant une grande disponibilité Participation à l'astreinte voirie
Moyens matériels spécifiques	Téléphone portable
Dotation vestimentaire	Parka – chaussures et bottes de sécurité - casque

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Fanny DO
	Correspondant informatique	Martine HONORE
	Assistant de prévention	Technicien régie
	Chargé(e) de ressources humaines	Sylvie TEXIER

Validation du chef de service	Nom : RAMAUGE Aurore Date : 20 mai 2016
Validation du chargé RH	Nom : Sylvie TEXIER Date :