

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).
Les **(n°)** vous indiquent que des explications sont proposées sur cette page.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé(e) des actions d'éducation artistique et de la médiation culturelle
Date de mise à jour de la fiche de poste	Avril 2018
N° de référence du poste	66027

Direction générale	Pôle Solidarité Citoyenneté Culture – Direction Culture		
Direction Conservatoire à Rayonnement Régional de Rennes	Missions	<p>Permettre une approche du monde musical, chorégraphique et théâtral des enfants, sur les temps scolaires et périscolaires, dans le cadre d'un programme d'éducation artistique.</p> <p>Proposer un enseignement initial et pré-professionnel en musique, danse, théâtre.</p> <p>Préparer au concours d'entrée dans les écoles supérieures.</p> <p>Favoriser les activités de rayonnement par un service d'action culturelle : concerts, auditions, manifestations diverses.</p> <p>Construire des partenariats dans le cadre de l'accompagnement des pratiques amateurs</p>	
	Effectif	120 agents (dont environ 90 postes d'enseignants)	
Service	Missions	<p>Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des actions d'éducation artistique en lien avec les activités pédagogiques et artistiques de l'établissement</p> <p>Assurer la mission de référent sur les démarches « prise en compte du handicap » et « éco-responsabilité »</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de médiation culturelle de l'établissement</p>	
	Effectif	Service action culturelle composé de 5 agents	

Cadre statutaire	Filière	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	<i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>			
	Administrative, Culturelle, Animation	B	Rédacteur territorial , Assistant Territorial d'Enseignement Artistique, Animateur territorial	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Action Culturelle
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	Sans objet
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
Sans objet	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Equipe de direction du CRR, tous les agents du CRR (enseignants et administration)
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Direction Culture, Equipements culturels VDR et RM, DEE, DPE
	Avec les élus
	Ponctuellement dans le cadre des GT et manifestations
	En externe
	Éducation nationale (Inspecteurs, conseillers pédagogiques, Directeurs d'écoles, enseignants), acteurs institutionnels et associatifs intervenant en matière d'éducation artistique et culturelle sur le territoire, établissements spécialisés (hôpitaux, établissements d'accueil pour personnes en situation de handicap, centres sociaux, ...)

Attributions du poste (finalité générale du poste)	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et coordonner les actions d'éducation artistique et de médiation culturelle - Assurer la mission de référent sur les démarches « prise en compte du handicap » et « éco-responsabilité »
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Elaborer et coordonner les actions d'éducation artistique et culturelle	60%
Activités	Tâches	
Dans le cadre du Plan Local d'Éducation Artistique, coordonner l'action des musiciens intervenants	Coordonner l'activité des musiciens intervenants (7 ETP) : projets menés chaque année auprès de 3 000 enfants scolarisés dans des écoles principalement localisées en secteur REP et REP +	
	Veiller à la mise en cohérence des actions menées en fonction des spécificités des projets, des partenaires et des orientations du CRR	
	Préparer les commissions d'arbitrage, veiller au respect des objectifs et moyens disponibles, assurer une gestion efficace et équilibrée des budgets	
	Contribuer aux démarches d'évaluation des projets en développant des relations partenariales étroites avec les acteurs bénéficiaires des actions	
	Participer aux recrutements et au plan de formation des musiciens intervenants	
	Assurer en lien avec la direction et le chargé RH de l'établissement l'organisation des remplacements nécessaires	
	Dans le cadre des orientations du projet d'établissement, développer des actions d'éducation artistique avec les équipes du Conservatoire selon une dynamique partenariale	<p>En lien avec l'équipe de direction, définir les orientations, les objectifs et les modalités de mise en œuvre du plan d'actions d'éducation artistique de l'établissement</p> <p>Initier et/ou accompagner des projets en liens étroits avec les enseignants du CRR afin de favoriser l'élargissement des publics impliqués dans les activités du CRR</p> <p>Contribuer aux actions préparatoires pour favoriser l'implantation du CRR sur le quartier du Blossne en développant des actions pour et avec les habitants et acteurs du quartier</p> <p>Définir les objectifs partagés des projets, étudier leur faisabilité organisationnelle, technique et financière (rôle d'interface)</p> <p>Concevoir et mettre en place des partenariats avec les acteurs de l'éducation, de la politique de la ville, de la santé et des domaines socioculturels</p> <p>Participer et/ou mener des réunions de présentation, de négociation et de bilan des actions menées</p>
Mission 2	Assurer une mission de référent sur des démarches partenariales transversales au sein de la collectivité	20%
Activités	Tâches	
Assurer une mission de référent sur la démarche de prise en compte du handicap dans les activités de l'établissement	Cordonner la réflexion transversale et le plan d'actions internes visant à favoriser une accessibilité élargie aux activités de l'établissement (projets spécifiques, activité d'enseignement, saison culturelle)	
	Initier et/ou accompagner des actions et projets menés en partenariat dans ce domaine (exemple : ateliers mixité avec jeunes autistes, classe douce...)	
	Participer aux réunions avec les partenaires et proposer des évolutions et/ou de nouvelles collaborations	

	Participer à des ateliers, assurer l'interface entre acteurs, et contribuer au développement de cette culture professionnelle interne	
	Participer au groupe de travail Accessibilité au sein des services de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole	
	Établir des évaluations sur les projets menés et valoriser ce volet d'activités auprès des partenaires	
Assurer une mission de référent sur la démarche d'éco-responsabilité	Participer aux réunions des groupes et instances mis en place sur cette thématique au sein des services de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole	
	Assurer l'interface avec le réseau transversal mis en place dans ce domaine au sein du secteur culturel	
	À partir d'un état des lieux des activités et des conditions de leur réalisation, concevoir et proposer un plan d'actions à mener tenant compte du contexte tant en matière de fonctionnement sur les sites d'enseignement que dans le cadre des projets d'action culturelle	
	Proposer des actions, assurer la coordination de la mise en œuvre et participer à leur évaluation	
Mission 3	Participer à l'élaboration des axes structurants en matière de médiation culturelle et mettre en œuvre des actions au travers de partenariats	20%
Activités	Tâches	
En lien avec l'équipe de direction, définir les orientations, les objectifs et les modalités de mise en œuvre des actions de médiation culturelle	Participer à la rédaction des orientations de la direction en matière de médiation culturelle en intégrant une vision globale des activités (pédagogie et action culturelle) et proposer des indicateurs d'évaluation	
	Participer à des réunions, rédiger des comptes rendus, des notes	
	Conseiller la Direction et proposer des projets adaptés au contexte de l'activité de l'établissement et aux publics visés	
	Participer à des réseaux professionnels en interne à la collectivité et en externe pour alimenter la réflexion et proposer des collaborations	
Contribuer aux actions menées au sein du réseau des chargés de médiation au sein de la collectivité	Participer aux réunions du réseau	
	Contribuer aux actions menées en transversalité	
	Proposer des actions à dimension transversale au sein de la collectivité	
Conduire et développer des actions auprès de publics ciblés	Concevoir et développer des actions de médiation envers les publics éloignés des pratiques artistiques en lien avec l'ensemble des agents enseignants du CRR	
	Concevoir et participer à des actions de sensibilisation et de médiation sociale et culturelle vers des publics cibles	
	Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques	
	Organiser la mise en œuvre de ces actions sur le territoire	
	Définir avec les partenaires les objectifs et les modalités de réalisation	
	Participer à l'accueil et à l'encadrement des groupes	
	Proposer des parcours adaptés de découverte des activités de l'établissement en fonction des groupes et publics accueillis	
	Actions existantes, à conforter et à diversifier : jumelages entre classes d'école primaire et classes du CRR (voix et Jazz notamment), actions en lien avec la saison culturelle du Conservatoire (séances scolaires, ateliers découverte d'instrument, répétitions publiques), participation à la Journée Portes Ouvertes, Parcours Musique transversal (Opéra/Transmusicales/OSB), « Airs de jeux » : chaque année en juin une semaine de spectacles autour de créations musicales travaillées en temps scolaire ou périscolaire	
Développer des partenariats	Concevoir et mettre en place des partenariats avec les acteurs de l'éducation, de la politique de la ville, de la santé et des domaines socioculturels	
	Étudier la faisabilité organisationnelle, technique et financière des actions	
	Établir et évaluer des conventions	
	Participer et/ou mener des réunions de présentation, de négociation et de bilan des actions menées	
Évaluer les actions menées	Définir des indicateurs d'évaluation pertinents et partagés	
	Réaliser des bilans en lien avec les partenaires	
	Organiser des rencontres pour évaluer les dispositifs	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Heures supplémentaires lors des pics d'activité Horaires décalés possibles en fonction des projets menés et des publics accueillis dans le cadre des actions de médiation ou en raison des réunions avec les partenaires Travail le week-end : ponctuellement
--	---

Compétences liées au poste

Connaissances, savoir-faire et savoir-être souhaités	Connaissances des enjeux stratégiques en matière d'éducation artistique et culturelle et de médiation au sein des collectivités et institutions
	Connaissance de l'environnement culturel et artistique voire de l'enseignement artistique
	Bonne connaissances des contenus et enjeux des politiques publiques locales menées en matières culturelle, éducative, sociale et de politique de la ville
	Capacité éprouvée à la conduite de projets en partenariats et à la coordination
	Sens relationnel, capacité à travailler en équipe projet, faculté d'adaptation
	Autonomie, méthode, rigueur et disponibilité
	Ouverture d'esprit et curiosité
	Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral avec tout type de public
	Capacité d'analyse et d'organisation
	Initiative, dynamisme, créativité et capacité à formuler des propositions
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Connaissance des outils de partage d'informations et des plates-formes collaboratives (type Google drive ou équivalent)
	Formation supérieure dans le domaine de la gestion/conduite de projets Expérience souhaitée dans le domaine de la conduite de projets articulant volets artistiques, culturels, éducatifs et sociaux

Environnement du poste

Horaires	Horaires indicatifs de référence : 9h-12h30 / 14h-18h du lundi au vendredi
Temps de travail	Cycle hebdomadaire de 37h30 du lundi au samedi ouvrant droit à un CET de 15 jours - Dispositif OATT spécifique au CRR Étude possible d'une annualisation du temps de travail
Lieu de travail	Conservatoire, 26 rue Hoche, 35000 RENNES
Éléments de rémunération liés au poste	
Conditions particulières d'exercice des missions	
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaires	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	MORIN Sabrina
	Correspondant congés	ROUXEL Nadège
	Correspondant restauration / PDA	ROUXEL Nadège

	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Emmanuelle COFFORNIC
	Correspondant informatique	ROUXEL Nadège
	Assistant de prévention	MORIN Sabrina
	Chargé(e) de ressources humaines	MORIN Sabrina

Validation du chef de service	Nom : Franck-Olivier JEDRZEJAK-HEVIN – Maxime LESCHIERA Date : Avril 2018
Validation du chargé RH	Nom : Date :