

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Maître d'œuvre Eclairage Public et de Signalisation Lumineuse
Date de mise à jour de la fiche de poste	28/03/18
N° de référence du poste	

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	De l'Espace public et des Infrastructures	Missions	Assurer la conduite d'opérations et/ou la maîtrise d'œuvre d'opérations d'espaces publics (requalification de places publiques, de boulevards, voirie, réseaux) et d'infrastructures (génie civil, hydraulique, stations d'épuration, bassins tampon, passerelles...) sous maîtrise d'ouvrage principalement de Rennes Métropole. La direction intervient également pour des opérations d'aménagement urbain en ZAC sous maîtrise d'ouvrage de la ville de Rennes. La direction est constituée de 4 services : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduite d'opération (32 agents) ▪ Maîtrise d'œuvre (54 agents) ▪ Marchés publics (16 agents) ▪ Études hydrauliques [schéma directeur et études pré-opérationnelles dans le domaine des eaux usées, des eaux pluviales et des inondations] (4 agents)
		Effectif	112
Service	Maîtrise d'œuvre	Missions	<p>Le service de la Maîtrise d'œuvre, composé de 6 unités métiers (Assainissement/eau Potable/Réseau de chaleur, Télécommunications, Voirie, Eclairage Public et Signalisation lumineuse, Coordination et Paysage), est dédié aux missions d'ingénierie (AMO, OPC, Moe) relevant de l'aménagement urbain à caractère monodisciplinaire ou pluridisciplinaire, à assurer pour le compte des services de maîtrise d'ouvrage.</p> <p>Ces missions sont exercées en priorité pour le service de la Conduite d'opérations de la DEI, mais sans exclure d'autres services externes à la DEI ou d'autres partenaires extérieurs (SEM, ...).</p> <p>Pour l'activité Télécommunications, des missions relatives à la maîtrise d'ouvrage et à la gestion (réseau Fibres optiques rennais, réseau câblé) sont également réalisées.</p> <p>Quant à l'activité assainissement, elle inclut la prospective dans le domaine des techniques alternatives eaux pluviales.</p> <p>Missions de l'unité EPSL :</p> <p>Assurer des missions AMO, maîtrise d'œuvre en éclairage public et signalisation lumineuse, sur commande pour le compte des maîtrises d'ouvrage</p>

			interne ou externe sur des opérations relevant de l'aménagement des espaces publics (Diffus ou ZAC) à caractère monodisciplinaire ou pluridisciplinaire. Concevoir et rechercher des produits ou solutions visant à améliorer la sécurité, la qualité et l'image nocturne de la Ville tout en ambitionnant l'efficacité énergétique. Dans le cadre de son développement, l'unité pourra être amené à élaborer des plans lumières à l'échelle d'un quartier en s'appuyant sur le futur Schéma Directeur Aménagement Lumière et concevoir des éclairages d'accentuation en composant des ambiances singulières.
		Effectif	54
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	B	Technicien	Principal 2 ^{ème} classe Principal 1 ^{ère} classe

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable de l'unité EPSL
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	/
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
/	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Les agents de DEI MOE et DEI COP
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	PISU, DEI, DV, SIG, DJB, DBC, DRIS (les + fréquents) liste non exhaustive
	Avec les élus
En externe	
Concessionnaires de réseaux, maîtres d'ouvrage (SEM, promoteurs...), maîtres d'œuvre (architectes, bureaux d'études...) entreprises, usagers, riverains (les plus fréquents).	

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Maître d'œuvre Eclairage Public et Signalisation Lumineuse
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Maître d'œuvre membre d'une équipe projet	50 %
Activités	Tâches	
Participer à la production technique de l'équipe projet	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les études et (ou) travaux (champs d'activités de l'unité ainsi que génie civil réseau télécommunication) des projets qui lui sont confiés. - Concevoir les éléments d'AVP, PRO, EXE (études photométriques, calcul de section de câble plans, métrés, estimations, descriptifs) - Assurer les liaisons avec les gestionnaires, exploitants et les utilisateurs pour les besoins de l'étude technique en conception/réalisation - Elaborer les pièces techniques des Dossiers de Consultations des Entreprises et l'analyse des offres (mission ACT) - Participer à l'élaboration du processus de gestion de la qualité de sa mission 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mission OPC (hors champs d'activités de l'unité Coordination) - Préparer le chantier avant travaux : <ul style="list-style-type: none"> o Vérification des éléments administratifs (DICT, DT, Acte sous traitance...) o Vérification des éléments techniques (plan Exe, implantation...) o Notification des commandes de matériel et OS de travaux. o Organisation de réunion de préparation sur site (calage de l'organisation matérielle du chantier) - Contrôler l'exécution des prestations confiées aux entreprises : <ul style="list-style-type: none"> • Vérification des attachements et factures • Contrôle des conditions de sécurité des travaux (au regard des usagers de l'espace public et des exécutants (habilitations électriques). • Gestion de l'interface entre entreprises exécutantes et gestionnaires. • Vérification de la conformité des installations et des matériels. • Mise à jour de la base de données suivi des travaux (Gestrav). - Conduire des réunions de chantier et établir des comptes-rendus <ul style="list-style-type: none"> • Adaptation des installations électriques en fonction des phasages du chantier. • Contrôles après travaux • Vérifications des DOE et transmission au COP et aux exploitants. • Assistance au chef de projet pour l'organisation des opérations préalables à la réception des travaux • Vérification des DGD
--	---

Participation à la production de projets mono métier	<ul style="list-style-type: none"> - Conception des études et suivi des travaux liés aux effacement de réseaux aériens - Conception des études et suivi des travaux liés à la modernisation des carrefours à feux - Conception des études et suivi des travaux liés aux contrôles techniques et aux rénovations de l'éclairage public existant ou adaptation pour les programmes de déplacements doux - Concevoir des mises en lumière et ambiances singulières : mise en valeur des bâtiments, parcs et jardins (définition des techniques, choix des matériels), accentuation des zones de rencontre. - Elaborer des Plans Lumières à l'échelle d'un quartier en tenant compte des aspects environnementaux, sociaux et financiers avec pour objectif de créer la lisibilité et la sécurité des espaces publics
--	--

Mission 2	Participation à la coordination interne	50 %
-----------	---	------

Activités	Tâches
-----------	--------

Assistance du chef d'unité	<ul style="list-style-type: none"> - Assister le chef d'unité dans la mise au point de la réponse aux commandes (Revue de commande : analyse du programme, de la mission et du calendrier) - Alerter le chef d'unité des difficultés rencontrées - Rendre compte de l'avancement des projets dont il a la charge - Assister le chef d'unité dans la construction des bases économiques et techniques
----------------------------	--

Participer à la veille technologique et réglementaire en matière d'éclairage public et signalisation lumineuse	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux groupes de réflexion, colloques, formations, sur l'éclairage public et la signalisation lumineuse - Participer à l'élaboration d'une méthodologie de l'analyse d'un site - Développer des éléments de l'éclairage des espaces urbains <ul style="list-style-type: none"> • rôle de la lumière • conception - contraintes économiques et techniques • voies urbaines et espaces piétons - Suivre les aspects réglementaires en éclairage et signalisation lumineuse
--	--

Participer à la capitalisation des expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Produire le bilan d'opération et retour d'expérience (études et travaux) par opération : éléments lui permettant d'effectuer un suivi des coûts et délais jusqu'à la mise en service, et éléments lui permettant d'évaluer l'exécution de la mission et le projet d'infrastructure après mise en service pour effectuer les actions correctives nécessaires sur les projets suivants. - Ces données alimenteront la base de données techniques, économiques, gestion des ressources humaines
--	---

Mission de remplacement ou de suppléance	Les autres techniciens de l'Unité en cas d'absence de ceux-ci
--	--

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Activités de bureau et de chantier - permis de conduire VL
---	--

Compétences liées au poste		
Connaissances et savoir-faire souhaités	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BTS électrotechnique, ▪ Connaissances en : <ul style="list-style-type: none"> ○ Photométrie, éclairagisme, ○ Dimensionnement de réseau électriques ○ Conception d'installation électrique ○ Génie civil de réseaux souterrains ○ Réseaux électriques aériens ○ Logiciels : <ul style="list-style-type: none"> ▪ CAO en DAO : autocad ▪ Etudes photométriques (Dialux) ▪ Dimensionnement de réseaux (CANECO EP) ▪ Bureautiques : Word, Excel 	
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité scientifique, technique et juridique; 	
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>		
Environnement du poste		
Horaires	Horaires de bureau à définir à la prise de poste conformément à la réglementation en vigueur	
Temps de travail	Régime dérogatoire 37 h 30 (RTT : 15 jours) – horaires adaptables aux nécessités de service	
Lieu de travail	16 bd Laënnec - Rennes	
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>		
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>		
Moyens matériels spécifiques	1 micro-ordinateur et voiture mutualisée, vélo mutualisé	
Dotations vestimentaires	1 parka - 1 paire de bottes - 1 paire de chaussures de sécurité	
Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	
Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
Validation du chef de service	Nom :	
	Date :	
Validation du chargé RH	Nom :	
	Date :	