

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé de mission Politique de la Ville – Jeunesse
Date de mise à jour de la fiche de poste	18 Mars 2015
N° de référence du poste	

Direction générale	PSCC		
Direction	PSCC – Action Territoriale – Directions de Quartier	Missions	
		Effectif	
Service		Missions	
		Effectif	
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
		Administrative	A	Attaché Territorial

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Directeur de quartier
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Tous les agents
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	CSPV (chef projet contrat de Ville) – Direction Vie Associative – Jeunesse (Responsable Mission Jeunesse) DS, DEE , DSPH, Direction Culture, etc...
	Avec les élus
	Elu de quartier, Elu Cohésion Sociale et Solidarité, Elu Jeunesse, Vice-Président Cohésion Sociale et Politique de la Ville
	En externe
	Rennes Métropole, Services de l'Etat, Conseil Général, CAF, Education Nationale, associations et acteurs de quartier.

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Mise en place et animation, dans le cadre de la politique de la ville, d'une démarche de développement social urbain	50 %
Activités	Tâches	
Animation du travail partenarial de définition des enjeux prioritaires pour le quartier en matière de cohésion sociale	Conduite, aux côtés du directeur de quartier, en lien avec les signataires du Contrat de Ville et les services sectoriels ville et agglomération, de la définition du Plan d'Action Territorial et de son actualisation.	
	Mise en œuvre et suivi des orientations définies dans le Plan d'Action Territorial.	
Accompagnement et suivi de projets, y compris leur volet financement	Impulsion, accompagnement et suivi de projets	
	Appui à la recherche de financements de droit commun	
	Instruction de demandes de financement au titre des crédits spécifiques	
Participation au travail collectif de pilotage technique du contrat de ville et des politiques de cohésion sociale	Implication dans le travail collectif de l'équipe projet du contrat de ville	
	Préparation des instances de décision Ville, Rennes Métropole et du contrat de ville (rapports, notes, bilans)	
Mission 2	Suivi des enjeux jeunesse (notamment jeunes adultes 16 - 30 ans)	30 %
Activités	Tâches	
Assurer la fonction de référent sur les enjeux jeunesse, en lien avec la DVAJ	Suivi des actions jeunesse et des acteurs missionnés ou financés sur cette thématique	
	Impulsion et ou soutien aux projets	
Pilotage d'une démarche de travail partenariale sur la jeunesse	Veille, diagnostic, propositions ou prospective	
	Animation d'un travail partenarial de définition d'enjeux prioritaires et de proposition d'actions (ex : projet jeunesse de territoire)	
	Animation d'une instance de coordination des acteurs jeunesse (ex : groupe de suivi jeunes adultes)	
Mission 3	Mise en œuvre de démarches de participation ou de mobilisation des habitants et des acteurs de proximité.	20 %
Activités	Tâches	
Participer (avec l'équipe de la DQ) à la définition, la préparation et l'animation des démarches de concertation avec les acteurs de quartiers et de participation des habitants	Animer ou participer à l'animation de démarche de participation des habitants et de concertation (conseils de quartiers, commissions thématiques, rencontre avec les associations, etc..)	
	Proposer et participer à la mise en œuvre des dispositifs innovants, de soutien aux initiatives à destination de nouveaux publics ou à des publics ciblés	
	Accompagner des projets d'acteurs de quartiers, groupes d'habitants ou petites associations.	
Participer à l'animation d'une démarche (avec l'équipe de la DQ, et notamment le technicien) de gestion urbaine de proximité	Identifier les enjeux en lien avec le Directeur de quartier et le technicien de quartier	
	Participer à la programmation des actions	
	Participer à la mise en œuvre des actions, leur suivi et leur évaluation	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Compétences liées au poste

Connaissances et savoir-	Connaissance des problématiques de développement social urbain
--------------------------	--

faire souhaités	Connaissance des problématiques et enjeux jeunesse
	Techniques de pilotage ou conduite de projets
	Techniques d'animation de réunions
	Connaissance des fonctionnements administratifs des collectivités locales
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Savoir être : - Rigueur - Réactivité - Capacité d'initiative - Aisance relationnelle - Capacités rédactionnelles

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	37 H 30
Lieu de travail	Direction de Quartier
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Réunions en soirée et parfois le week-end
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
Chargé(e) de ressources humaines		

Validation du chef de service	Nom : Patrice ALLAIS Date : 18 Mars 2015
Validation du chargé RH	Nom : Réjane GUYOMARD-BELHOMME Date : 18 Mars 2015