

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent de Maintenance et Sécurité des Stades et Gymnases
Date de mise à jour de la fiche de poste	12/02/2018
N° de référence du poste	61315

Direction générale	Pole Solidarité, Citoyenneté, Culture		
Direction	Sports	Missions	Mise en œuvre de la politique sportive municipale et contribution au service public du sport et des Activités Physiques
		Effectif	175
Service	INVESTISSEMENT PATRIMOINE HYGIENE ET SECURITE	Missions	Mise en œuvre de la politique municipale dans le pilotage de projets de construction et réhabilitation du patrimoine sportif rennais. Organise, encadre, contrôle et évalue la réalisation des opérations de maintenance et de sécurité des secteurs piscine et terrain ainsi que du mobilier technique et sportif. Participe à la mise en œuvre des actions liées aux économies d'énergie. Étudie, définit et propose des solutions d'optimisation en matière d'hygiène des locaux. Assistance à la mise en œuvre de dispositif de contrôle des règles d'hygiène et de sécurité au travail.
		Effectif	18
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	C	Adjoint technique principal de 2^{ème} classe et de 1^{ère} classe	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Chef(fe) d'équipe Maintenance et sécurité Stades et Gymnases
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles	Au sein de sa Direction
---------------------------------	-------------------------

internes et externes de l'agent	Les Agents des Équipements Sportifs, Les assistantes administratives des services, Les chefs(fes) de service de vie Sportive, Les ETAPS
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Direction Patrimoine Bâti Maintenance Régie et Entreprises – Direction des Jardins et de la biodiversité – Les concierges DEE – Dris – Direction des Moyens et Achats – Direction des Approvisionnements – Service propreté et Fêtes – Direction de la Voirie – Direction de l'Assainissement – Direction des déchets et des réseaux d'énergie – Direction des systèmes d'informations
	Avec les élus
	Non
	En externe
	Les utilisateurs des équipements sportifs, Les entreprises

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Maintenance du matériel technique et sportif du secteur terrain en assurant la sécurité des usagers des ERP, du personnel
--	---

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Entretien et maintenance du matériel	70 %
Activités	Tâches	
Assurer la maintenance corrective et préventive du matériel technique et sportif conformément à la réglementation pour maintenir son fonctionnement	Identifier, anticiper, mener des actions de dépannage et de réparation, de réglage, de révision, de contrôle et de vérification sur le matériel technique d'exploitation (autolaveuses, aspirateurs, sonorisation, chronométrie, traceuses,...), sur le mobilier sportif (buts sportifs intérieurs et extérieurs, mobilier de gymnastique, mobilier de musculation, mobilier d'athlétisme,...) afin de maintenir l'activité des exploitants.	
	Réaliser des dépannages avec une priorisation sur la sécurité des agents et des usagers en lien avec la priorisation fixée par le(la) chef(fe) d'équipe de maintenance et de sécurité des Stades et Gymnases	
	Identifier les mesures à prendre en cas de défaut, dysfonctionnement, risques ou de dangers	
	Proposer l'amélioration du processus de maintenance et d'entretien (méthode de travail) en prenant en considération le maintien de la sécurité, la qualité d'intervention, l'environnement, le coût, etc.	
	Assurer des formations pour la maintenance de niveau 1 et 2 pour garantir la pérennité des matériels d'exploitations	
	Garantir une maintenance de : <ul style="list-style-type: none"> - niveau 2 (dépannage par échange standard - opérations mineures de maintenance préventive), - niveau 3 (identification et diagnostic de pannes - réparation par échange standard - réparations mécaniques mineures - maintenance préventive), - voire niveau 4 (travaux importants de maintenance corrective ou préventive sauf rénovation et reconstruction - réglage des appareils de mesure - contrôle des étalons) 	
	comme défini par la norme NF X 60-010	
	Appliquer et rendre applicable la réglementation relative aux matériels et mobiliers sportifs	
	Utiliser des moyens techniques de maintenance, de manutention, de levage de matériel ou du personnel, en respectant la sécurité de tous, les autorisations de conduite et les habilitations dont disposent personnellement chaque agent.	
Faire intervenir les entreprises ou les services techniques de la Ville compétents sur les opérations ne relevant pas de nos prérogatives ou nécessitant des moyens dont nous ne disposons pas (électronique, véhicules,...)		
Assurer l'entretien occasionnel ou régulier des moyens techniques et sportif	Identifier, et réaliser les réparations d'usure de façon occasionnelle ou régulière	
	Gérer et réaliser de travaux d'entretien courant sur l'outillage et le matériel mis à disposition de l'équipe de maintenance (électroportatifs, véhicules,...)	
	Réaliser des contrôles réglementaires de l'équipement et des matériels nécessitant une vérification suivie (table élévatrice, chariot élévateur, gerbeur, ...)	
	Faire intervenir les entreprises ou les services techniques de la Ville compétents sur les opérations d'entretien ne relevant pas de nos prérogatives ou nécessitant des moyens dont nous ne disposons pas (contrôle des EPI, véhicules,...)	

Mission 2			Contrôle et sécurité du mobilier sportif et du matériel	15 %
Activités	Tâches			
Assurer la surveillance et le bon usage des équipements et du matériel sportif	Contrôler la mise en œuvre des consignes de sécurité par les agents assurant l'exploitation et les usagers des équipements sportifs			
	Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'usage du matériel puis contrôler leur application			
	Veiller à la sécurité des équipements et du matériel sportif			
	Garantir et accompagner la procédure interne de contrôle des buts			
Assurer les contrôles réglementaires sur le matériel	Faire intégrer tous les nouveaux équipements nécessitant des contrôles réglementaires dans les marchés de DPB MR sur les contrôles réglementaires (table élévatrice, gerbeur, chariot élévateur, nacelle,...)			
	Faire réaliser les contrôles réglementaires sur le matériel de maintenance enregistré et en assurer le suivi			
	Répertorier les matériels nécessitant des contrôles réglementaires (échelles, escabeaux, plateformes, échafaudages, touret, ...)			
	Réaliser les contrôles réglementaires sur le matériel ne rentrant pas dans les marchés de DPB MR et en assurer le suivi			
				Assurer un suivi sur l'évolution réglementaire de ces contrôles
Mission 3			Logistique et manutention du matériel	10%
Activités	Tâches			
Participer à la fonction logistique du service IPHS	Réceptionner, contrôler et manipuler des marchandises et matériels livrés par les entreprises ou les services Ville de Rennes pour le service			
	Transporter de matériel ou déléguer le transport aux services compétents sur les divers sites de la Ville de Rennes en fonction des chantiers prévus et des besoins (barrières, algécos, ...)			
	Aide à la mise en place de mobilier ou d'équipements nécessaires au fonctionnement du service IPHS (écran mobile, tables, bureaux,...)			
Apporter un soutien logistique aux autres services de la Direction des Sports	Évaluer le besoin de transport et mettre en relation avec les services compétents pour assurer les missions de transport avec les moyens adéquats			
	Proposer des solutions logistiques et des modalités de mise en œuvre			
	Pour le service événementiel, participer ponctuellement aux grands événements sportifs (Coupe du Monde, Tour de France, Tout Rennes Court,...) par la mise en place de la manifestation en coopération avec les organisateurs et le service Événementiel			
Gérer et contrôler les biens stockés	Proposer la participation des secteurs ou des partenaires dans certaines interventions (prêt de matériel, déplacement de mobilier technique ou sportif pour une manifestation,...)			
	Vérification des quantités et de l'état du matériel lors des prêts			
Participer au recensement des besoins	Gérer le stock des pièces détachées, du mobilier d'occasion, du matériel et du mobilier neuf en tenant à jour des inventaires			
	Assurer l'inventaire de ce stock, prévenir de son évolution négative, prévoir des devis de réapprovisionnement			
				Définir les besoins en matériel pour le service et indiquer les besoins d'investissement
Mission 4			Sécurité des agents et des usagers des Équipements sportifs Recevant du Public	5 %
Activités	Tâches			
Assurer une surveillance des ERP pour garantir la sécurité des usagers et des agents	Assurer des formations internes pour l'usage des moyens techniques et du mobilier Sportif pour garantir la sécurité des agents et des usagers			
	Sensibiliser les agents à leur sécurité dans leurs missions quotidiennes			
	Sensibiliser les usagers à leur sécurité dans leurs activités sportives			
	Assurer des visites des équipements lors des interventions d'entretien ou de maintenance afin de détecter des désordres pouvant mettre en danger la sécurité des agents et des usagers dans les ERP			

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Déplacements réguliers sur site Utilisation d'appareils bruyants et vibrants Utilisation de dispositifs mobiles (échelle, escabeau, échafaudage...) Travaux extérieurs avec température ambiante (basse, élevée) Manutention de charges Travail seul ou en équipe
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales
	Savoir rendre compte de son activité
	Savoir poser un diagnostic de panne, détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
	Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers techniques
	Savoir faire un croquis
	Respect des normes ainsi que les consignes de sécurité et de mise en œuvre. Notions de sécurité dans les ERP
	Connaitre et respecter des règles élémentaires d'hygiène et de sécurité
	Connaissances de base dans certains de ces domaines techniques du bâtiment : Notions d'électricité, de plomberie, petite maçonnerie, menuiserie, peinture,...
	Savoir mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
	10 Manipuler, entretenir et connaître le fonctionnement mécanique des autolaveuses, du petit matériel
	Conduire un véhicule : permis B exigé, possibilité de permis EB
	Maîtrise des outils informatiques (pack office et des outils Internet recommandée) et du téléphone portable
Habilitation souhaitées: nacelle, échafaudage, harnais, travail en hauteur, conduite de chariot élévateur, électricité B0 – BE/BS	
Autres prérequis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Du CAP au Bac Professionnel dans les métiers de la mécanique ou de la maintenance
	Autonome
	Rigueur, ponctualité et assiduité
	Sens du travail en équipe
	Sens des responsabilités et du service public
	Réactif, adaptabilité, sens de l'initiative

Environnement du poste	
Horaires	Modulable selon l'activité du service du lundi au vendredi de 8h à 17h et ponctuellement le week end pour les manifestations
Temps de travail	37H30
Lieu de travail	Prise d'embauche au complexe Sportif Commandant Bougouin ; travail sur l'ensemble des équipements de la collectivité
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Bureau – ordinateur portable- véhicule de service – téléphone portable – harnais - EPI
Dotations vestimentaires	Oui

Fonction correspondant		
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	

	Formation	
--	-----------	--

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	C. Klein
	Correspondant congés	C. Klein
	Correspondant restauration / PDA	H. Péquin
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	C. Klein
	Correspondant informatique	C. Lambert
	Assistants de prévention	S. Lagadic / C. Philouze
	Chargé(e) de ressources humaines	R. Belhomme

Validation du chef de service	Nom : TIZON Date : 12/02/2018
Validation du chargé RH	Nom : Date :