

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent de maintenance Électromécanicien
Date de mise à jour de la fiche de poste	01/01/2017
N° de référence du poste	

Pôle	Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction de l'assainissement	Missions	Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel, la rivière dans les conditions fixées par la réglementation
		Effectif	133
Service	Exploitation assainissement	Missions	Exploiter les infrastructures nécessaires à la collecte et au traitement des eaux usées et pluviales
		Effectif	84
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	Ouvrier	Agent de maintenance	3

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Agents de maîtrise maintenance électromécanique
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0 (sauf pendant l'astreinte: 1)
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0 (sauf pendant l'astreinte: 1)	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	agents de salubrité et cellule exploitation
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Sans objet
	Avec les élus
	Sans objet
	En externe
Entreprises et fournisseurs intervenant sur les équipements	

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Maintenance préventive Dépannage des installations électromécaniques
---	---

	Astreinte d'exploitation Sécurité et Environnement au travail
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Maintenance préventive	60 %
Activités	Tâches	
Réalisation des opérations de maintenance préventive	Procède à la maintenance préventive programmées par le technicien, selon les instructions de l'agent de maîtrise et en respectant les modes opératoires prévus	
Mission 2	Dépannage des installations électromécaniques	30 %
Activités	Tâches	
Diagnostic et résolution de pannes électromécanique	Recherche les pannes	
	Commande au magasin les pièces nécessaires	
	Procède aux condamnations électriques puis à la réparation	
	Rédige un rapport d'intervention	
	Enregistre ce rapport dans le logiciel de GMAO	
Mission 3	Astreinte d'exploitation	5 %
Activités	Tâches	
Diagnostic et résolution de pannes électromécanique en dehors des heures ouvrées	Assure les dépannages des équipements en dehors des heures de travail ouvrées	
	Sollicite si nécessaire le cadre d'astreinte	
	rend compte à son supérieur des problèmes rencontrés	
	Rédige un rapport d'intervention	
	Enregistre ce rapport dans le logiciel de GMAO	
Mission 4	Sécurité et Environnement au travail	5 %
Activités	Tâches	
Toutes activités	Respect des règles et consignes environnementales et santé sécurité	
	Signaler à l'encadrement les situations dangereuses imprévues	
	Signaler à l'encadrement les problèmes de sécurité sur la voie publique ou sur les sites du service de la régie	
	Signaler à l'encadrement les dysfonctionnements liés aux modes opératoires et aux matériels permettant de préserver l'environnement et la santé au travail	
	Participer aux actions de formation / sensibilisation à l'environnement et à la santé-sécurité du travail	
	Faire part des besoins de formation, en particulier en environnement et sécurité.	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Travail en milieu insalubre Apte à la manutention de charges, à l'accessibilité dans les échelles et au travail en hauteur Apte aux travaux électriques Port des EPI et tenue de travail
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	CAP, BEP éventuellement BAC Professionnel, électromécanique, électricité industrielle, maintenance industrielle
	Connaissance de base en informatique et en automatisme

Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

Environnement du poste	
Horaires	8h-11h45 et 13h00-16h45
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	Ensemble des équipements électromécaniques confiés à la régie – Lieu d'embauche sur Beaurade
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	Nécessité de se déplacer (permis de conduire obligatoire) Participation aux astreintes d'exécution Peut être appelé ponctuellement sur un autre poste en fonction des contraintes d'exploitation de la station et des postes extérieurs
Moyens matériels spécifiques	1 casque protections auditives 1 paire de lunettes 1 masque anti odeur Caisse à outils complète
Dotation vestimentaire	5 Vêtements de travail bleus 3 casquettes toiles 1 Parka 1 ensemble de pluie 1 gilet de froid 1 polaire 5 Tee-shirt 1 casquette fourrée 1 paire de brodequins de sécurité 1 paire de bottes de sécurité 1 paire de chaussons pour bottes 1 paire de gants de manutention 1 paire de gants haute étanchéité (type néoprène)

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Ciril	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	S.LEGRUEL
	Correspondant congés	A.KERBRAT
	Correspondant restauration / PDA	A.KERBRAT
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	A.KERBRAT

	Correspondant informatique	V.PAQUEREAU
	Assistant de prévention	G.QUEFELEC
	Chargé(e) de ressources humaines	A.KERBRAT

Validation du chef de service	Nom : GUEGUEN Boris Date :
Validation du chargé RH	Nom : Date :