

## **DISPOSITIF "SCENES PARTAGEES"**

### **Mutualisation d'espaces de répétition et de création pour le spectacle vivant**

#### **CONTEXTE**

Dans le cadre de l'élaboration du Projet Culturel Communautaire de Rennes Métropole, des consultations ont pointé un besoin important de locaux de répétitions pour les compagnies et les groupes musicaux. Or il s'avère que les lieux de la métropole rennaise ont à certaines périodes, notamment pendant les vacances scolaires, des temps de plateaux disponibles.

Fort de ces deux constats, et après deux années d'expérimentation réussie dans plusieurs communes, Rennes Métropole propose de prolonger en 2017 le dispositif de mise à disposition d'espaces de répétitions pour les équipes artistiques pour optimiser l'occupation des lieux, favoriser la présence artistique sur l'ensemble du territoire métropolitain et développer des temps de rencontre avec les habitants à l'échelle intercommunale.

Cette action de mutualisation vise ainsi à explorer de nouveaux modes de collaboration, de développement et de soutien au secteur culturel, avec pour objectif d'initier des dynamiques collectives dans un esprit de solidarité. Pour les artistes, l'objectif du dispositif est de répondre, en partie, au besoin de locaux de répétitions. En effet, les répétitions représentent une étape essentielle dans la réalisation d'un projet artistique. Le dispositif permet également aux lieux de s'inscrire dans une nouvelle démarche solidaire et d'initier des projets de médiation culturelle favorisant l'échange entre les artistes et les publics.

#### **ACTEURS DU DISPOSITIF**

Toute commune, tout lieu de la Métropole disposant d'un espace adapté à l'accueil d'activités de création, de répétition est invité à participer aux "Scènes partagées".

Le dispositif de mise à disposition de lieux de répétition du spectacle vivant s'adresse également aux équipes artistiques professionnelles et amateurs, quelle que soit la discipline exercée : toute équipe artistique de l'agglomération rennaise, sous statut associatif, peut déposer une demande.

#### **PRINCIPE**

La Direction de la Culture de Rennes Métropole joue le rôle incitatif d'interface entre les équipes et les lieux en recueillant les besoins en espaces de répétition des équipes artistiques et les propositions des lieux enclins à mettre leur(s) espace(s) à disposition pour les accueillir. Le dispositif fonctionne principalement pendant les vacances scolaires. Une diversité de disciplines, de lieux et d'équipes aux économies et géographies plurielles seront prises en compte.

Le partage d'espace de travail et de répétition permet de faire coïncider les besoins des artistes et les possibilités d'accueil de lieux artistiques disposant d'espaces vacants en période de vacances scolaires. La demande émise par une équipe artistique n'est satisfaite que quand un lieu répondant à ses besoins techniques est disponible sur la période souhaitée. Rennes Métropole ne pouvant garantir de façon systématique cette adéquation, les équipes artistiques sont invitées à poursuivre leurs recherches de lieux de répétition, malgré leur demande de "Scènes partagées".

Afin de lever les freins financiers liés à la mise à disposition de l'espace culturel, Rennes Métropole peut prendre en charge les éventuels coûts techniques supplémentaires (liés à l'embauche d'un référent technique pour le site) en versant une compensation financière au lieu d'accueil ou à l'association. Il ne s'agit clairement pas d'une location.

## SCENES PARTAGEES : MODE D'EMPLOI

### PROCESSUS

Rennes Métropole recueille les demandes des équipes et les propositions des lieux via les formulaires à compléter, selon le calendrier précisé ci-dessous.

Rennes Métropole facilite les relations entre les lieux et les équipes, en fonction des demandes et des propositions reçues, sur la base de l'adéquation technique et calendaire. Puis les lieux et les équipes formalisent les modalités de leur partenariat.

Le prêt de matériels entre les membres du dispositif afin de fournir les meilleures conditions de répétition aux équipes artistiques sera recherché.

Rennes Métropole peut verser une compensation financière au lieu d'accueil ou à l'association couvrant les éventuels frais techniques engendrés par la mise à disposition de l'espace de répétition.

### CALENDRIER 2017

4 Périodes : Vacances d'hiver (11-26 février), de printemps (08/23 avril), d'été (Juillet/ Août) et d'automne (21 oct-05 nov). Possibilité d'autres créneaux sur des périodes creuses.

### ENGAGEMENTS

#### RENNES METROPOLE s'engage à :

- > assurer la coordination et la mise en réseau des lieux et des équipes artistiques
- > instruire les demandes de prise en charge des éventuels coûts technique supplémentaires
- > procéder à une évaluation des actions mises en œuvre, en collaboration avec les équipes artistiques et les lieux concernés

#### Le lieu d'accueil s'engage à :

- > mettre à disposition une ou plusieurs salles de répétitions en ordre de marche
- > communiquer un calendrier précis des créneaux disponibles
- > respecter les obligations légales du code du travail
- > organiser un temps de rencontre avec l'équipe artistique et les habitants
- > participer aux réunions organisées par Rennes Métropole pour procéder au bilan des actions mises en œuvre

#### L'équipe artistique s'engage à :

- > respecter les conditions d'accueil du lieu pendant son temps d'utilisation.
- > respecter les obligations légales définies par le code du travail.
- > participer à un temps de rencontre avec les habitants que la commune ou le lieu souhaiterait initier
- > mentionner sur ses supports de communication le soutien croisé de Rennes Métropole et du lieu
- > participer aux réunions organisées par Rennes Métropole pour procéder au bilan des actions mises en œuvre

### MODALITÉS

Pour les lieux : pour mettre à disposition un espace de répétition, vous devez compléter le formulaire de demande de participation et l'envoyer à l'adresse : [p.goutte@rennesmetropole.fr](mailto:p.goutte@rennesmetropole.fr), accompagné d'une fiche technique et d'un plan, si disponible.

Pour les équipes artistiques : pour faire une demande, vous devez compléter le formulaire de demande de participation et l'envoyer à l'adresse [p.goutte@rennesmetropole.fr](mailto:p.goutte@rennesmetropole.fr) en précisant l'objet de votre demande, la période, la durée et les horaires recherchés, etc.

**SCENES PARTAGEES**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PARTICIPATION**  
**LIEUX**

Nous vous invitons à prendre connaissance du mode d'emploi avant de compléter votre demande qui implique le respect des engagements du dispositif.

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire et de l'adresser par courriel à l'adresse suivante : [p.goutte@rennesmetropole.fr](mailto:p.goutte@rennesmetropole.fr) en joignant la **fiche technique du lieu**.

**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

---

**Nom du lieu :**

**Nom de la structure administrative :**

**Statut juridique :**

**Adresse siège social :**

**Adresse postale :**

**Tél :**

**Fax :**

**Mail :**

**Site web :**

**Numéro Siret :**

**Code NAF :**

**Numéro(s) de licence(s) : Cat. 1 :**

**, Cat. 2 :**

**, Cat. 3 :**

**Représentée par** \_\_\_\_\_ **, en sa qualité de**

**CONTACT DU LIEU**

---

**Prénom :**

**Nom :**

**Fonction :**

**Tél. :**

**Courriel :**

## CONDITIONS DE MISE À DISPOSITION

---

### PLANNING

En priorité pendant les vacances d'hiver (11-26 février), de printemps (08-23 avril), d'été (Juillet/ Août) et d'automne (25 octobre-05 novembre) ou pendant des périodes creuses.

**Périodes et jours possibles (tranches de 5 jours maximum) :**

Du                      au

Du                      au

Du                      au

**Horaires disponibles :**      Matin                       Après-midi                       Soir

**Autonomie de l'équipe artistique accueillie :**      Oui      Non

**Présence indispensable d'un personnel du lieu :**  Oui                       Non

### CONDITIONS TECHNIQUES

*Merci de joindre une fiche technique*

**Mise à disposition d'un régisseur :**      Oui                       Non  
**Ou d'un agent technique**

**Superficie de la salle :**                      m<sup>2</sup>

**Présence de gradins :**      Non                       Oui                       Fixes                       Mobiles

**Dimensions du plateau :**     Ouverture :                      m / Profondeur :                      m / Hauteur :                      m

**Revêtement :**                       Parquet                       Béton                       Autre, préciser :

**Accès camion (parking) :**      Oui                       Non

**Loges :**                       Oui                       Non

**Possibilité de stockage :**      Oui                       Non

**Équipement lumière :**                       Oui                       Non

**Équipement son :**                       Oui                       Non

**Équipement vidéo :**                       Oui                       Non

**Prêt de matériel à un autre lieu :**

**Lumière :**      Oui                       Non

**Son :**                       Oui                       Non

**Vidéo :**                       Oui                       Non

**SCENES PARTAGEES**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PARTICIPATION**  
**ÉQUIPES ARTISTIQUES**

Nous vous invitons à prendre connaissance du mode d'emploi avant de compléter votre demande qui implique le respect des engagements du dispositif.

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire et de l'adresser par courriel **avec votre fiche technique** à l'adresse suivante : [p.goutte@rennesmetropole.fr](mailto:p.goutte@rennesmetropole.fr)

**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

---

**Nom de l'association / de l'équipe artistique :**

**Président (e) :**

**Adresse siège social :**

**Adresse postale :**

**Tél :**

**Fax :**

**Mail :**

**Site web :**

**Numéro Siret :**

**Code NAF :**

**N° licence d'entrepreneur du spectacle : Cat. 1 :** \_\_\_\_\_ **, Cat. 2 :** \_\_\_\_\_ **, Cat. 3 :** \_\_\_\_\_

**demande en cours. Date de dépôt de la demande :** \_\_\_\_\_

**Représentée par** \_\_\_\_\_ **, en sa qualité de** \_\_\_\_\_

**CONTACT DE L'EQUIPE**

---

**Nom – Prénom :**

**Fonction :**

**Tél. :**

**Courriel :**

**CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE**

---

**Objet :**     Répétition, Création                       Reprise                       Recherche

**Discipline(s) :**

**Description et titre du projet :**

**Nombre de personnes présentes :**

## PLANNING

### Périodes en 2017 :

Vacances d'hiver (11-26 février), de printemps (08-23 avril), d'été (Juillet/ Août) et d'automne (25 octobre-05 novembre) ou pendant des périodes creuses.

**Indiquer les périodes et jours possibles (5 jours maximum) par ordre de préférence sur deux périodes différentes en priorité pendant les vacances scolaires**

Choix n°1 : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
ou  
Choix n°2 : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Horaires disponibles :**       Matin                       Après-midi                       Soir

## BESOINS

*Ces informations ont pour objectif de vous mettre en relation avec le lieu le plus adapté à votre demande. N'hésitez pas à être le plus précis possible.*

*Néanmoins, en fonction des disponibilités, nous ne sommes pas assurés de pouvoir vous proposer un lieu répondant à tous vos besoins.*

### Dimensions minimum du plateau :

Ouverture : \_\_\_\_\_ m / Profondeur : \_\_\_\_\_ m / Hauteur : \_\_\_\_\_ m, **soit** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Revêtement :**  Indifférent       Parquet                       Béton                       Autre, préciser :

**Accès camion (parking) :**  Indispensable                       Facultatif

**Loges :**  Indispensable                       Facultatif

**Équipement lumière :**  Indispensable                       Facultatif

**Équipement son :**  Indispensable                       Facultatif

**Équipement vidéo :**  Indispensable                       Facultatif

*Si vous avez coché oui à l'un de ces trois items, merci de joindre une fiche technique du projet à votre demande.*

**Décor :**  Oui                       Non                      Si oui, volume : \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

**Précisions :**